

CIRCULAR No. 0488

Ibagué, 18 de noviembre de 2021

PARA: RECTORES (A) DE I.E OFICIALES Y DOCENTES TUTORES
PROGRAMA TODOS A APRENDER

ASUNTO: Cronograma de la ruta de implementación del Programa Todos a Aprender
Ciclo de Balance en la Secretaría de Educación De Ibagué

Reciban un cordial saludo de la Administración Municipal "IBAGUÉ VIBRA" y de la Secretaría de Educación Municipal.

Considerando la importante labor de formación y acompañamiento que realizan los docentes tutores del Programa Todos a Aprender - PTA, en la contribución al fortalecimiento de competencias en las áreas de Matemática, Lenguaje y Educación Inicial, nos permitimos informar a continuación el cronograma de actividades que se desarrollarán en el Ciclo de Balance del 2021, que comprende desde el **22 de noviembre de 2021 al 10 de diciembre de 2021**.

El objetivo general para este ciclo es realizar el balance de las actividades de la ruta de formación y acompañamiento de 2021 y consolidar los resultados como insumo para la planeación de la ruta de 2022.

A continuación, se presentan las actividades a desarrollar:

Cronograma General Ciclo III – 2021

FECHAS	MODALIDAD LABORAL	ACTIVIDADES
17 de noviembre		Formación de tutores: Reunión con formadora para socializar Circular 19 de 2021 y Formularios A, B, C, D y plantilla de informe a EE
18 y 19 de noviembre	Mediada por las TIC o como se acuerde con rector y/o SE de Ibagué	Revisión de videos, lectura y comprensión de formularios. Elaboración de presentación para socialización del Ciclo de Cierre Apertura de espacio para socialización general, individual o envío de información por correo electrónico.

FECHAS	MODALIDAD LABORAL	ACTIVIDADES
22 de noviembre	<p>Los tutores deberán realizar el acompañamiento situado de manera presencial a la sede que no genera reembolso en la semana del 22 al 26 de noviembre con el fin de obtener la información solicitada.</p> <p>En caso de que la sede en donde se encuentra la información solicitada en los instrumentos sea una sede que genera reembolso, el tutor enviará los instrumentos y formularios a los directivos docentes y docentes por correo electrónico u otro canal de comunicación para que éstos sean respondidos de manera virtual.</p>	<p>Socialización con Directivos Docentes (rector y/o coordinador) y Docentes</p> <p>Aplicación del Formulario A (rector y/o coordinador), Formulario B (docentes acompañados de sedes focalizadas); Formulario C (docente tutor)</p>
23, 24 y 25 de noviembre		<p>Aplicación del Formulario A (rector y/o coordinador), Formulario B (docentes acompañados de sedes focalizadas); Formulario C (docente tutor)</p>
26 de noviembre		<p>Consolidación de la información:</p> <p>Formulario B-CONSOLIDADO, para consolidación de información de docentes acompañados en sedes focalizadas, que le será útil al docente tutor.</p> <p>Formulario D, para consolidación de información de Formulario A, B-CONSOLIDADO y C, para uso de la formadora.</p> <p>Cargue de Formulario A, B-CONSOLIDADO, Y C en Classroom.</p> <p>Cargue de la información del Formulario D. en la carpeta "Formulario D- Consolidado para uso de formadora" por CDA de tutores</p>

FECHAS	MODALIDAD LABORAL	ACTIVIDADES
29 de noviembre	<p>Socialización presencial dirigido a la comunidad educativa del establecimiento educativo acompañado.</p> <p>La fecha y la hora de este evento serán acordadas con el directivo docente.</p> <p>En caso de que este evento sea presencial, no deberá generar ningún tipo de reembolso</p>	<p>Elaboración de Plantilla de PowerPoint para la elaboración del informe para los directivos docentes, secretarías de educación y formadores.</p>
30 de noviembre		<p>Envío de la Plantilla de PowerPoint para la elaboración del informe en un (1) solo correo a:</p> <ol style="list-style-type: none"> Líder del PTA, Dra. Jenny Varón. correo: varon.jenny@gmail.com Directivos docentes del EE (rector y/o coordinador) Formadora: lsegura@mineducacion.gov.co <p>Socialización de la Plantilla de PowerPoint para la elaboración del informe a Directivos docentes y docentes.</p>
1, 2 y 3 de diciembre		<p>Socialización de la Plantilla de PowerPoint para la elaboración del informe a Directivos docentes y docentes.</p>

FECHAS	MODALIDAD	ACTIVIDADES
6, 7, 9 y 10 de diciembre	<p>Socialización presencial dirigido a la comunidad educativa del establecimiento educativo acompañado.</p> <p>La fecha y la hora de este evento serán acordadas con el directivo docente.</p> <p>En caso de que este evento sea presencial, no deberá generar ningún tipo de reembolso</p>	<p>Semana Institucional:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Participación del tutor en la semana institucional. 2. Socialización de la Plantilla de PowerPoint para la elaboración del informe a Directivos docentes y docentes, en el caso en que en la semana anterior no se haya realizado.

Cordial saludo,



JUAN MANUEL RODRIGUEZ ACEVEDO
Secretario de Educación Municipal

Revisó: Nazly Galindo- Dirección de Calidad E. 

Elaboró: Jenny Varón- Profesional Universitario 