



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT: 809113389-7



SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL
GRUPO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

1730

Ibagué, 8 de Octubre de 2020

CIRCULAR 00270

PARA: DIRECTIVOS DOCENTES, DOCENTES DE LAS INSTITUCIONES
EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE IBAGUE Y PUBLICO EN GENERAL

DE: SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE IBAGUE

ASUNTO: INFORMACION TRAMITES GENERALES EN EL AREA DE HISTORIA
LABORAL.

Se les informa que a partir de la fecha, los tramites en el Área de Historia Laboral, con relación a todos los requerimientos de Tiempos de Servicios, Certificados de Salarios, Paz y Salvos y CETIL, se recibirá de manera individual e independiente a través del Sistema Atenciónal Ciudadano "SAC", virtualmente y su repuesta se dará de acuerdo a los términos contemplados en el Decreto 491 del 28 de marzo del 2020.

Además para el trámite de Apostillaje de Diplomas, Actas y Certificaciones de Estudios, se recibirá los originales, de manera presencial los días martes de 8:00 AM a 11:00 AM, en el Área de Historia Laboral, con un trámite de 15 días y se entregaran los días martes de 11:00 AM a 1:00 PM.

Agradezco su colaboración,

Cordialmente,


JENNY CAROLINA MESA PEÑA

VB: Luis Enrique Godoy - Área Historia Laboral SEM

Proyectó: Jenny Carolina Echeverry H. - Técnico Operativo SEM



www.ibagué.gov.co