



Fundación  
Telefónica  
Movistar



*Piensa* en Grande

# Índice

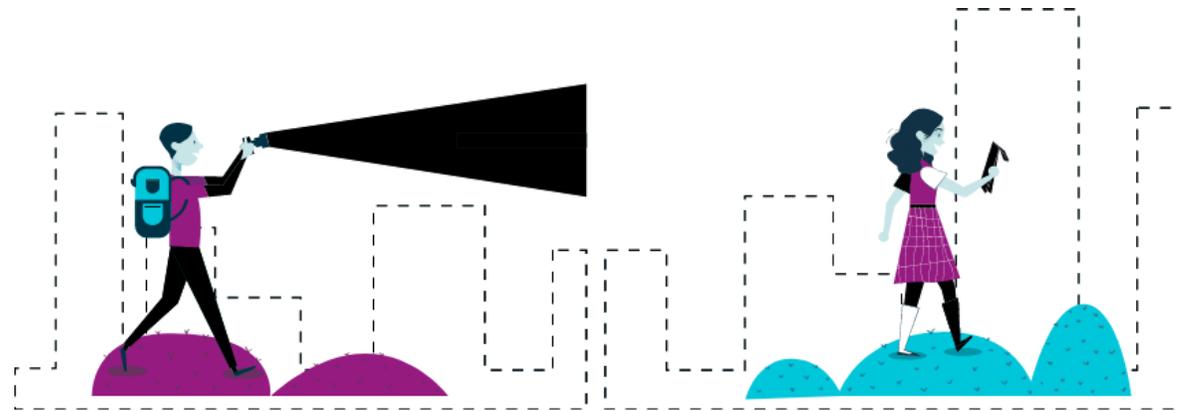


1. Objetivo
2. Metodología Encuentros Piensa en Grande
3. Competencias y Habilidades
4. Contenidos formativos
5. Compromisos del Aliado
6. Beneficios para el aliado

# Objetivo



Fortalecer las habilidades de emprendimiento, creatividad e innovación para alcanzar sueños y convertir proyectos en realidad.



# Metodología



- ✓ Jornadas de formación virtual de 1 hora y 30 minutos
- ✓ Uso de plataforma: Teams
- ✓ Uso de actividades interactivas
- ✓ Atención a jóvenes y adultos mayores de 14 años
- ✓ Contacto permanente con el Asesor pedagógico
- ✓ Asesor pedagógico lidera cada uno de los talleres

# Competencias y habilidades

Nuestros participantes desarrollan y fortalecen habilidades tales como:



Pensamiento crítico/  
resolución de problemas



Curiosidad



Adaptabilidad



Creatividad



Iniciativa



Liderazgo



Comunicación



Persistencia



Empatía social  
y cultural



Colaboración



Digital

# Contenidos formativos

## Competencias emprendedoras

- ¿Qué es una competencia?
- Las 10 Competencias del emprendedor
- Características de una iniciativa/ propuesta de emprendimiento

## Habilidades para la vida

- 10 Habilidades para la vida
- Las habilidades para la vida en el desarrollo de los emprendimientos e iniciativas.

## Diseño y prototipado

- ¿Qué es diseño y prototipo?
- Habilidades del emprendedor
- Soluciones creativas: La flor de loto
- Diseño de prototipos

## Habilidades comunicativas

- Estrategia de comunicación
- Tipos de emprendimiento
- Uso de Redes sociales en estrategias de emprendimiento
- ¿Qué es un videopitch?

## Gestión de iniciativas

- ¿Qué es una gestión de iniciativas?
- Propuestas de valor
- Modelos de negocio
- El Modelo Canvas

## Design Thinking

- Modelo de Design Thinking o Pensamiento de diseño en estrategias de emprendimiento.

# Compromisos del aliado

- Generar espacios de encuentro entre los asesores pedagógicos y los docentes o líderes de la Institución Educativa u organización aliada para la asistencia a los encuentros a través de un **cronograma**.
- Dirigir y acompañar a sus estudiantes a través de la **plataforma Teams, Meets o Whatsapp** antes y durante la ejecución de los encuentros formativos..
- Responder la **encuesta** al finalizar los encuentros, donde se evalúe el desempeño del asesor pedagógico.
- Diligenciar la **certificación** con membrete de la institución y firma del encargado de la institución, en la que conste cuántos participantes atendió el asesor.
- Relacionar en **Base de datos** la información personal requerida de los docentes/ encargados de cada uno de los grupos atendidos.



# Beneficios para el aliado

---

- Encuentros en modalidad **virtual**, **gratuitos** para la población mayor de 14 años.
- Participantes formados en los contenidos virtuales y en el uso de herramientas digitales propias del desarrollo de cada Encuentro.
- Participantes orientados durante la sesión por un asesor pedagógico en una retroalimentación constante.
- Participantes motivados en diferentes actividades lúdicas e interactivas
- Participantes con ideas concretas y ganas de emprender.



/Fundación Telefónica Colombia



@fundaciontelefonica\_co



@FTelefonicaCo



@Fundación Telefónica Colombia



[fundaciontelefonica.co@fundaciontelefonica.com](mailto:fundaciontelefonica.co@fundaciontelefonica.com)

