



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT. 800113389-7

Secretaría de Educación Municipal
Grupo de Administrativa y Financiero
Ibagué,



CIRCULAR No. 000024 29 ENE 2013

PARA: RECTORES INSTITUCIONES EDUCATIVAS, DIRECTORES DE NUCLEO Y PERSONAL ENCARGADO DE LA ELABORACION INFORME DE LABORES Y HORAS EXTRAS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS.

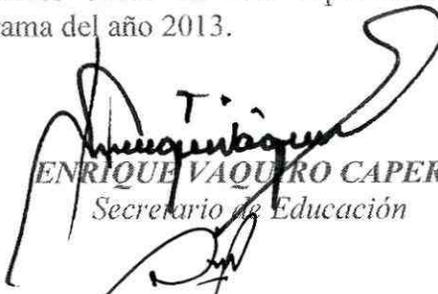
DE: SECRETARIO DE EDUCACION DE MUNICIPIO DE IBAGUE

ASUNTO: CAPACITACION NUEVA FORMA PRESENTACION INFORME DE LABORES Y HORAS EXTRAS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS

FECHA: viernes 01 de febrero de 2013

El Secretario de Educación Municipal y la Dirección Administrativo y Financiera convoca con carácter URGENTE Y OBLIGATORIO el día Viernes 01 de Febrero de 2013 en el salón Principal de la Biblioteca Virtual, en el horario de 8:00am a 12:00pm, a todos los Rectores y Personal encargado de la elaboración de los Informes de Labores y Horas extras Docentes y administrativos de las Instituciones Educativas de la Ciudad de Ibagué, para capacitarlos en el nuevo proceso de Entrega y cargue de Informes de Labores y Horas Extras que regirá a partir del mes de Febrero del año en curso, dentro del cual se les asignara respectivo USUARIO y CLAVE, para la radicación de estos informes.

Es responsabilidad de los Rectores y Directores de Núcleo, Elaborar y Radicar Mensualmente el informe de Labores con sus respectivas novedades como también a los que les corresponde Solicitar y Certificar las horas extras para docentes y administrativos, de acuerdo a las Directrices dadas en esta capacitación, obedeciendo a las fechas establecidas en el Cronograma del año 2013.


ENRIQUE VAQUERO CAPERA
Secretario de Educación

VoBo **DIEGO FERNANDO GUZMAN GARCIA**
Director Administrativo y Financiero

VoBo **OSCAR EDUARDO GALLEGO SANTOS**
Coordinador de Nomina

Proyecto: Andrés G.

