

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
GRUPO ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CIRCULAR No. 446

FECHA: Ibagué, septiembre 19 de 2022
PARA: Rectores Instituciones Educativas Oficiales
DE: Secretario de Educación Municipal
ASUNTO: Información general y cargue plataforma SIFSE 2022

Teniendo en cuenta que el SIFSE es el Sistema de Información de Fondos de Servicios Educativos por medio del cual se realiza el reporte de la información correspondiente al uso de recursos financieros de los establecimientos educativos estatales, la Secretaría de Educación se permite recordar las fechas de los cargues correspondientes a la información de ejecución presupuestal para la vigencia 2022 los cuales contarán con el siguiente cronograma:

TRIMESTRE	ACUMULADO	FECHA CARGUE
01 - TRIMESTRE	DE ENERO A MARZO DE 2022	04 AL 17 ABRIL DE 2022
02 - TRIMESTRE	DE ABRIL A JUNIO DE 2022	04 AL 17 JULIO DE 2022
03 - TRIMESTRE	DE JULIO A SEPTIEMBRE DE 2022	03 AL 14 OCTUBRE DE 2022
04 - TRIMESTRE	DE OCTUBRE A DICIEMBRE DE 2022	DEL 16 AL 29 ENERO DE 2023

Es esta la oportunidad para tener en cuenta datos generales y de suma importancia que se relacionan a continuación, y así dar cumplimiento a los decretos 4791/2008 y decreto 1075/2015 en el manejo de los fondos de servicios educativos.

- Los fondos de servicios educativos son recursos públicos que deben manejarse de conformidad con las normas establecidas, buscando la eficiencia administrativa en beneficio de la comunidad.
- Realizar cargue de información de ejecución presupuestal trimestralmente.
- Las fuentes de ingresos para los registros en SIFSE:

Código	Nombre	Descripción
1	Ingresos operacionales	Ingresos operacionales
2	Gratuidad	Gratuidad
3	Otras transferencias recursos públicos	Otras transferencias recursos públicos
4	Cobros ciclo complementario escuelas normales	Cobros ciclo complementario escuelas normales
6	Transferencia de municipales de calidad SGP	Transferencia de municipales de calidad SGP
28	FOME	FOME
32	Recursos de capital-Superávit-Gratuidad	Superávit-Gratuidad
33	Recursos de Capital-Superávit-Recursos Propios	Superávit-Recursos Propios
34	Recursos de Capital-Superávit-FOME	Superávit-FOME
35	Recursos de Capital-Rendimientos Financieros-Gratuidad	Rendimientos Financieros-Gratuidad
36	Recursos de Capital-Rendimientos Financieros-Recursos Propios	Rendimientos Financieros-Recursos Propios
37	Recursos de Capital-Rendimientos Financieros-FOME	Rendimientos Financieros-FOME
38	Recursos de Capital-Reintegros-Gratuidad	Reintegros-Gratuidad
39	Recursos de Capital-Reintegros-Recursos Propios	Reintegros-Recursos Propios
40	Recursos de Capital-Reintegros-FOME	Reintegros-FOME
41	Otros Recursos de Capital	Otros Recursos de Capital
42	Recursos de Capital - Superávit - Trans.Calidad	Superávit - Trans.Calidad
43	Recursos de Capital - Rendimientos Financieros - Trans.Calidad	Rendimientos Financieros - Trans.Calidad
44	Recursos de Capital - Reintegros - Trans.Calidad	Reintegros - Trans.Calidad

- Las fuentes de gastos para los registros en SIFSE:

Código	Nombre	Descripción
7	Adquisición de bienes	Adquisición de bienes
8	Arrendamiento de bienes	Arrendamiento de bienes
9	Acueducto, alcantarillado y aseo	Acueducto, alcantarillado y aseo
10	Energía	Energía



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
 GRUPO ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

11	Teléfono	Teléfono
12	Internet	Internet
13	Otros servicios públicos	Otros servicios públicos
14	Seguros	Seguros
15	Contratación de servicios técnicos profesionales	Contratación de servicios técnicos profesionales
16	Impresos y publicaciones	Impresos y publicaciones
17	Horas cátedra para ciclo complementario en Escuelas Normales Superiores	Horas cátedra para ciclo complementario en Escuelas Normales Superiores
18	Otros gastos generales	Otros gastos generales
20	Mantenimiento de infraestructura educativa	Mantenimiento de infraestructura educativa
22	Dotación institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje	Dotación institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje
24	Sostenimiento de semovientes y proyectos pedagógicos productivos	Sostenimiento de semovientes y proyectos pedagógicos productivos
26	Actividades pedagógicas	Actividades pedagógicas
27	Acciones de mejoramiento a la gestión escolar y académica	Acciones de mejoramiento a la gestión escolar y académica
19	Construcción ampliación y adecuación de infraestructura educativa	Construcción ampliación y adecuación de infraestructura educativa
21	Dotación institucional de infraestructura educativa	Dotación institucional de infraestructura educativa
23	Transporte escolar	Transporte escolar
25	Alimentación para jornada extendida	Alimentación para jornada extendida
29	Elementos de Protección Personal (EPP)	Elementos de Protección Personal (EPP)
30	Condiciones Sanitarias	Condiciones Sanitarias
31	Adecuación de Infraestructura (Emergencia)	Adecuación de Infraestructura (Emergencia)

- Tener en cuenta las siguientes recomendaciones en el momento de cargar los archivos en la plataforma SIFSE:
- El rector debe revisar el archivo de Excel antes de subirlo al sistema, y que no contenga ningún error y así evitar recurrir a DESCARTAR ya que esta función está dañando el cargue.
 - No dejar cargues en estado PENDIENTE FOCALIZAR, eso genera cargues en validación con errores.
 - En el momento de OFICIALIZAR, "solo dar clic una vez", porque las personas que cargan le dan clic varias veces para más rápido y lo que hacen es duplicar o multiplicar los valores, y en el sistema queda oficializado 2 o más veces. Evitemos los cargues duplicados por favor. (ante este error no se puede hacer nada).
 - NO DESCARTAR los cargues, por eso por favor revisar los Excel antes de subirlos, por favor, el descartar daña automáticamente el cargue y después no permite realizar el cargue ni oficialización de uno nuevo.
 - La oficialización del cargue es la terminación de la rendición de la información, por lo tanto después de que un cargue se encuentre en estado "OFICIALIZADO" NO se puede modificar, ni eliminar, y mucho menos intentar cargar uno nuevo.
 - Se encuentra activa la función "RECUPERAR CONTRASEÑA" sin necesidad de resetear. Si en el momento de ingresar olvida el usuario o la clave, en ese caso debe ser reseteado desde la secretaria y volver a registrar el usuario.
 - Cuando se genere cambio de rector, se debe registrar como nuevo usuario.

Atentamente,

JUAN MANUEL RODRÍGUEZ ACEVEDO

Secretario de Educación Municipal

Revisó: Jairo Vicente García
 Projectó: Nadia Carolina Rincón



www.ibagué.gov.co