



Alcaldía Municipal

Ibagué

Nit 800.113.389-7

SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL
DESPACHO



Ibagué, Agosto 15 del 2017

CIRCULAR No 258

**PARA: DIRECTORES DOCENTES DE LAS INSTITUCIONES
EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE IBAGUE**

DE: SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL

ASUNTO: Solicitud de permiso directivos docentes

Apreciados Rectores:

En atención al asunto me permito informar que para solicitar un permiso de índole laboral o personal por parte de ustedes rectores, deben ser solicitados a este despacho con mínimo tres días hábiles de anticipación junto con el formato respectivo y con la justificación correspondiente.

Lo anterior en aras de tener un orden y control por parte de esta secretaría frente a este tipo de peticiones.

Anexo formato de solicitud

Cordial saludo,


LEIDY TATIANA AGUILAR RODRIGUEZ
Secretaria de Educación Municipal

Proyectó: Ana María Pinzón,




Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT. 800113389-7

Secretaría de Educación Municipal
Despacho _____



	M	D	A

SOLICITUD DE PERMISO

Nombre Solicitante: _____

No. De Cedula: _____ Área: _____

PERMISO PERSONAL POR HORAS

M	D	A	DESDE LAS		AM	PM	HASTA LAS		AM	PM
ASUNTO DE PERMISO										
INCAPACIDAD			PERSONAL		LABORAL			OTRO		
OBSERVACIONES:										

PERMISO POR UN DIA

DESDE EL	D	M	A	HASTA EL	D	M	A
ASUNTO DE PERMISO							
INCAPACIDAD		PERSONAL		LABORAL		OTRO	
OBSERVACIONES:							

PERMISO POR DIAS

DESDE EL	D	M	A	HASTA EL	D	M	A
ASUNTO DE PERMISO							
INCAPACIDAD		PERSONAL		LABORAL		OTRO	
OBSERVACIONES:							

V.B. Jefe Inmediato

FIRMA SOLICITANTE

V.B. Quien Autoriza