

# DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADISTICA - DANE

---

## INVESTIGACIÓN DE EDUCACIÓN FORMAL - EDUC

Bogotá, Colombia

Mayo 2018

[www.dane.gov.co](http://www.dane.gov.co)



# INVESTIGACIÓN DE EDUCACIÓN FORMAL – EDUC

## 1. Ingrese a la página del DANE [www.dane.gov.co](http://www.dane.gov.co)



The screenshot shows the DANE website homepage. At the top left is the DANE logo with the text 'INFORMACIÓN ESTRATÉGICA'. To the right, it displays the date 'Miércoles 25 de Abril de 2018' and language options 'EN' and 'ES'. Below this is a search bar with the placeholder text 'Buscar...'. A navigation menu contains several items: 'Sistema Estadístico Nacional (SEN)', 'Servicios al ciudadano', 'Convocatorias y contratación', 'Acerca del DANE', and 'Estadísticas por tema'. A 'Inicio' link is located below the menu. A large banner features the text 'PARA QUE TODOS CONTEMOS, ENTRE ABRIL Y JUNIO EL CENSO VISITA TU HOGAR'. Below the banner is a news article titled 'En 8 departamentos inicia hoy primera etapa del censo puerta a puerta'. The article text states: 'Después de finalizado el censo electrónico, la primera fase del Censo Nacional de Población y Vivienda 2018, inicia hoy la primera etapa del censo puerta a puerta con una base de 5.048.492 personas eCensadas. Esta fase cubrirá Bogotá D.C. y los departamentos de Antioquia, Atlántico, Bolívar, Cundinamarca, Santander, Norte de Santander, el Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina. Más informacion...'. The article is accompanied by a photo of three DANE census workers in grey uniforms and caps. Below the photo are five navigation dots, with the fourth one highlighted. At the bottom right, there is a small icon of three people and a call to action: '¿Podemos ayudarle?' with the text 'Información estratégica para todos' underneath.

MIÉRCOLES 25 DE ABRIL DE 2018 EN ES

Buscar...

Sistema Estadístico Nacional (SEN) Servicios al ciudadano Convocatorias y contratación Acerca del DANE Estadísticas por tema

Inicio

PARA QUE **TODOS** CONTEMOS, ENTRE ABRIL Y JUNIO **EL CENSO** VISITA TU HOGAR

**En 8 departamentos inicia hoy primera etapa del censo puerta a puerta**

Después de finalizado el censo electrónico, la primera fase del Censo Nacional de Población y Vivienda 2018, inicia hoy la primera etapa del censo puerta a puerta con una base de 5.048.492 personas eCensadas. Esta fase cubrirá Bogotá D.C. y los departamentos de Antioquia, Atlántico, Bolívar, Cundinamarca, Santander, Norte de Santander, el Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina. Más informacion...

Información actualizada: 18-Abril-2018

¿Podemos ayudarle?  
Información estratégica para todos

# INVESTIGACIÓN DE EDUCACIÓN FORMAL – EDUC

## 2. En **BUSCAR INFORMACIÓN** despliegue el listado y seleccione **Educación Fomal**

### BUSCAR INFORMACIÓN

Seleccionar ▼

- Cultura política
- Déficit de vivienda
- Directorio estadístico
- Discapacidad
- DIVIPOIA
- Educación formal**
- Empleo informal y seguridad social
- Empresas de desarrollo

 Rendición de cuentas

 Microdatos anonimizados - CNA

 Acceso a Metadatos

### OTRAS PUBLICACIONES

#### ► Comportamiento de los precios de la leche durante febrero de 2018

Durante el mes de febrero se presentó una tendencia al alza en los precios de la leche cruda en los departamentos de Atlántico, Cesar, Córdoba y La Guajira.

#### ► Seguimiento a la Economía -ISE- Febrero 2018

En febrero de 2018 el indicador de seguimiento a la economía (ISE) aumentó a 162,5 puntos de índice, lo que representa un crecimiento de 2,4% en su serie desestacionalizada.

#### ► Exportaciones y Zonas Francas -ZF- Febrero 2018

En febrero de 2018 las exportaciones totales de mercancías desde las zonas francas correspondieron a 205,6 millones de dólares FOB y las importaciones desde las zonas francas a 138,9 millones de dólares CIF.

[Leer más...](#)

### ENLACES DESTACADOS



 **DANE Colombia**   
@DANE\_Colombia

Replying to @DANE\_Colombia

#Sipsa | Aumenta la producción de limón común en el país. En Corabastos #Bogotá el kilo se negoció a \$1.714, un 12 % menos → [bit.ly/2dxHNXA](http://bit.ly/2dxHNXA)  
#Abastos

 

20m

## 3. Haga clic en Formulario Electrónico



Inicio / Estadísticas por tema / Educación / Población escolarizada / Educación formal

### BUSCAR INFORMACIÓN

Seleccionar

## Educación Formal -EDUC-



- Manual de diligenciamiento Formulario Único Censal Investigación de Educación Formal -EDUC-
- Manual de usuario entidades territoriales certificadas (Secretarías de Educación) Investigación de Educación Formal -EDUC-

### ACCESOS DIRECTOS



Ventanilla Única Virtual  
Atención al ciudadano



Rendición de cuentas

En el año de referencia 2016 se investigaron 58.683 fuentes (sedes educativas legalmente constituidas), de las cuales 52.168 (88,9%) respondieron al censo educativo. Las restantes 6.515 (11,1%) sedes se clasifican según las novedades de control operativo y de control de la cobertura censal. De éstas 1.342 (2,3%) sedes quedaron en deuda (no le respondieron al censo).



¿Podemos ayudarle?

Información estratégica para todos

# INVESTIGACIÓN DE EDUCACIÓN FORMAL – EDUC

## 4. Haga clic en [¿Olvidó su contraseña?](#)

 **DANE** INFORMACIÓN ESTRATÉGICA

### Sistema de Educación Formal

**PROCESOS DE AUTENTICACIÓN:**

- **Sedes educativas:** podrán generar la contraseña automáticamente haciendo click en [¿Olvidó su Contraseña?](#)
- **Secretaría de Educación - Entidad Territorial Certificada:** el usuario para cada una de las secretarías de educación fue enviado(notificado) por DANE al inicio del operativo censal 2016. La entidad territorial certificada podrá generar su contraseña automáticamente haciendo click en [¿Olvidó su Contraseña?](#)

**INGRESO AL FORMULARIO ELECTRÓNICO ÚNICO CENSAL C600**

- Las sedes educativas de calendario **A**, inician el reporte de información a partir del **15 de junio de 2018**.
- Las sedes educativas de calendario **B**, inician el reporte de información a partir del **1 de agosto de 2018**.
- Las sedes educativas que cuentan con CLEI, inician el reporte de información a partir del **1 de agosto de 2018**, ingresando el total de matrícula registrada en los ciclos I, II, III y IV, y para los ciclos V y VI la sumatoria de primer y segundo semestre.

**RECUERDE, SEDES EDUCATIVAS QUE CUENTAN CON CLEI Y ADICIONAL MATRÍCULA TRADICIONAL (PREESCOLAR, PRIMARIA, SECUNDARIA Y MEDIA), DEBEN REPORTAR TODA LA INFORMACIÓN DE LA SEDE APARTIR DEL 1 DE AGOSTO**

Usuario

Contraseña

[¿Olvidó su contraseña?](#)

# INVESTIGACIÓN DE EDUCACIÓN FORMAL – EDUC

**5. Registre en Usuario el código DANE de la sede educativa, y en el recuadro de Correo Electrónico la dirección del correo electrónico, luego haga clic en Recuperar, en donde simultáneamente le llegará la contraseña.**



## Sistema de Educación Formal Recuperación de Contraseña

### SEDE EDUCATIVA

- Ingrese su usuario (Código DANE), y correo electrónico, el sistema enviará la contraseña automáticamente a su correo, sin necesidad de comunicarse con DANE.

### SECRETARÍAS DE EDUCACION - ENTIDAD TERRITORIAL CERTIFICADA

- Ingrese su usuario, que le fue notificado por el DANE previamente, y el correo electrónico. El sistema enviará la contraseña automáticamente a dicho correo.

Usuario

Correo  
Electrónico

Recuperar

Volver

En caso de no encontrar conformación en la bandeja principal de su correo electrónico, entonces debe revisar la bandeja de correo no deseado. Si no se encuentra allí, entonces repita el proceso utilizando una nueva dirección de correo electrónico.

# ESTRUCTURA FORMULARIO ÚNICO CENSAL C600

---



GOBIERNO DE COLOMBIA



## El formulario electrónico está conformado por 9 módulos

**Módulo I.** Carátula única sede educativa

**Módulo II.** Organización institucional para la prestación del servicio educativo.

**Módulo III.** Información sobre personal ocupado por la sede educativa

**Módulo IV.** Información de matrícula, niveles de enseñanza, CLEI, jornada y modelos educativos en la sede educativa.

**Módulo V.** Información sobre matrícula y docentes por jornada.

**Módulo VI.** Poblaciones especiales en la jornada (Ley 115 título III).

**Módulo VII.** Situación académica al finalizar el año lectivo anterior.

**Módulo VIII.** Información sobre tecnologías de la información y las comunicaciones.

**Módulo IX.** Información sobre ingresos, costos y gastos de la sede educativa.

# INVESTIGACIÓN DE EDUCACIÓN FORMAL – EDUC

El formulario único censal C600, cuenta con dos formas de registro de información así:

- Para los módulos **I, II, III, IV, VIII y IX** se reporta información a nivel de **SEDE EDUCATIVA**.
- Para los módulos **V, VI y VII** se debe reportar información por cada una de las **JORNADAS** que ofrezca la sede educativa.

Información exclusiva sector **NO OFICIAL**:

**Módulo IX.** Información sobre ingresos, costos y gastos de la sede educativa.

# INVESTIGACIÓN DE EDUCACIÓN FORMAL – EDUC

Captura Formulario - Descarga -

Salir -

Bienvenido 250001002691, SEDE EDUCATIVA

## Instrucciones:

**ESTRUCTURA:** El formulario está conformado por los siguientes módulos:

- Módulo I. Carátula Única de la Sede Educativa.
- Módulo II. Organización institucional para la prestación del servicio educativo.
- Módulo III. Información sobre personal ocupado por la sede educativa.
- Módulo IV. Información de matrícula, niveles de enseñanza, CLEI, modelos educativos en la sede educativa.
- Módulo V. Información sobre matrícula y docentes por jornada.
- Módulo VI. Poblaciones especiales en la jornada (LEY 115, TÍTULO III)
- Módulo VII. Situación académica al finalizar el año lectivo anterior.
- Módulo VIII. Información sobre tecnologías de la información y las comunicaciones.
- Módulo IX. Información sobre ingresos, costos y gastos de la sede educativa.

**MANEJO DEL TECLADO:** para el desplazamiento en los diferentes campos puede utilizar el mouse, o teclado teniendo en cuenta que puede utilizar la tecla **TAB** o las flechas de dirección.

**ACCESO:** para ingresar al formulario se hace desde la opción **Captura formulario**.

**ASESORIA:** Si requiere una asesoría personalizada, contacte al funcionario que el DANE ha asignado para prestarle soporte técnico, metodológico a su sede educativa.

**DILIGENCIAMIENTO:** Una vez se ha seleccionado en el menú capturar formulario, aparecerá en la pantalla el modulo I. El registro de la información se debe realizar de manera ordenada desde el módulo I hasta el módulo IX, según corresponda. El formulario electrónico C600 cuenta con dos formas de registro de la información así:

- Para los módulos **I, II, III, IV, VIII y IX**, se reporta información a nivel de **Sede Educativa**
- Para los módulos **V, VI y VII**, se reporta información a nivel de **Jornada**

**GRABAR LA INFORMACIÓN DIGITADA:** Debe utilizarse únicamente el botón guardar modulo que se encuentra en la parte inferior derecha al final de cada módulo. De presentarse algún tipo de inconsistencia, el sistema mostrará una alerta indicando el numeral y pregunta a verificar.

**VERIFICACIÓN COMPLETA MÓDULO FINALIZADO:** El sistema permite visualizar en el menú (parte superior) el módulo grabado marcándolo con un color **azul**, diferente a los módulos sin diligenciar que se encuentran marcados de color **gris**.

**ENVIAR:** Una vez concluido el diligenciamiento de la información solicitada en los módulos correspondientes, es necesario enviar el formulario, para lo que el sistema habilita una pestaña al lado derecho del módulo IX, registre los datos solicitados y envíe.

**IMPRIMIR FORMULARIO:** Una vez enviado el formulario a satisfacción, puede descargar el formulario en formato PDF desde el botón **DESCARGAR FORMULARIO** en la pestaña **ENVIAR**.

Ingrese por  
Captura de  
Formulario .

Lea  
detenidamente  
las instrucciones  
registradas, le  
serán de gran  
utilidad durante  
el  
diligenciamiento  
del formulario.

# INVESTIGACIÓN DE EDUCACIÓN FORMAL – EDUC

Captura Formulario ▾ Descarga ▾

Salir ▾

### Seleccione la Sede Educativa a Capturar

**IMPORTANTE:** los datos que el DANE solicita en este formulario son estrictamente confidenciales y en ningún caso tienen fines fiscales ni pueden utilizarse como prueba judicial. Ley 79 de 1993, Art. 5°

- Para diligenciar el formulario lea el manual de diligenciamiento o descarguelo del sitio web

[www.dane.gov.co/index.php/educacion-cultura-y-gobierno/poblacion-escolarizada/89-sociales/educacion/3901-educacion-formal](http://www.dane.gov.co/index.php/educacion-cultura-y-gobierno/poblacion-escolarizada/89-sociales/educacion/3901-educacion-formal)

#### Sedes Educativas

| Cod DANE     | Sede               | Periodo | Estado      | Formulario C600   |
|--------------|--------------------|---------|-------------|---|
| 250001002691 | COLEGIO VICTORIOSO | 2018    | Sin Digitar |  |

Oprima el botón **CAPTURAR** e ingrese al formulario

# Módulo I. Carátula única sede educativa

---

# INVESTIGACIÓN DE EDUCACIÓN FORMAL – EDUC

Captura Formulario ▾ Control Operativo ▾ Reportes ▾ Análisis ▾ Descarga ▾ Administración ▾

Salir ▾

Módulo I   Módulo II   Módulo III   Módulo IV   Módulo V   Módulo VI   Módulo VII   Módulo VIII   Módulo IX   Enviar

### MÓDULO I. CARÁTULA ÚNICA SEDE EDUCATIVA

#### 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DE LA SEDE EDUCATIVA

|   |  |
|---|--|
| 1. Nombre completo de la sede educativa               | <input type="text" value="INSTITUCION EDUCATIVA SAN JOSE"/>              |
| 2. Código DANE de identificación de la sede educativa | <input type="text" value="205837007268"/>                                |
| 3. Número de Identificación Tributaria (NIT)          | <input type="text" value="890901130"/> DV <input type="text" value="5"/> |
| 4. Teléfono/Celular                                   | <input type="text" value="8271197"/>                                     |
| 5. Fax  | <input type="text"/>   |
| 6. E-mail institucional de la sede educativa          | <input type="text" value="iesanjose@delasalle.edu.co"/>                  |
| 7. Sitio web de la sede educativa                     | <input type="text"/>   |
| 8. Departamento                                       | <input type="text" value="Antioquia"/>                                   |
| 9. Secretaria de Educación Certificada                | <input type="text" value="Municipal de Turbo"/>                          |
| 10. Municipio o distrito                              | <input type="text" value="TURBO"/>                                       |
| 11. Área  | <input checked="" type="radio"/> Rural <input type="radio"/> Urbana      |
| 12. Nombre de la localidad o comuna                   | <input type="text"/>   |
| 13. Inspección, caserío, corregimiento                | <input type="text" value="EL TRES"/>                                     |
| 14. Resguardo indígena                                | <input type="text"/>   |
| 15. Territorio colectivo de las comunidades negras    | <input type="text"/>   |
| 16. Dirección de la sede educativa                    | <input type="text" value="VDA SAN MIGUEL FINC LAS PALMERAS"/>            |

**Seleccione la Secretaria de Educación y el municipio en el cual funciona la sede educativa**

**Revise la información prediligenciada en el sistema y corrija de ser necesario, todos los campos son de diligenciamiento OBLIGATORIO**

# INVESTIGACIÓN DE EDUCACIÓN FORMAL – EDUC

Captura Formulario ▾ Control Operativo ▾ Reportes ▾ Análisis ▾ Descarga ▾ Administración ▾

Salir ▾

### 2. NATURALEZA JURÍDICA DE LA SEDE EDUCATIVA

17. Sector

No Oficial ▾

18. Naturaleza Jurídica

Comunidad Religiosa ▾

19. Número de acto administrativo de reconocimiento o creación de la sede educativa

1072 21/6/2011

20. Registre la fecha en la cual la sede educativa inició operaciones

16/1/2012

21. Régimen en el cual está clasificada la sede educativa

Libertad Vigilada  Libertad regulada  Régimen controlado

**Seleccione la naturaleza jurídica asociada al sector al cual pertenece la sede educativa**

**Registre el número de acto administrativo de reconocimiento o creación de la sede (Vigente)**

**Registre la fecha de inicio de operaciones de la sede educativa puede ser diferente a la de reconocimiento**

**Pregunta EXCLUSIVA sector NO OFICIAL**

# INVESTIGACIÓN DE EDUCACIÓN FORMAL – EDUC

Captura Formulario ▾ Control Operativo ▾ Reportes ▾ Análisis ▾ Descarga ▾ Administración ▾

Salir ▾

### 3 . MODALIDAD DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO

22. Seleccione la alternativa que corresponda según la modalidad en la que ofrece y presta el servicio educativo

- Prestación Directa
- Por Concesión (Decreto 2355 de 2009)
- Contratos para la administración del servicio educativo
- Contratos de prestación del servicio educativo
- Contratación mediante subsidios a la demanda

**Marque el tipo de modalidad de prestación del servicio educativo, asociado al sector de la sede, teniendo en cuenta el tipo de matrícula con el que cuenta la sede educativa (**Matrícula propia o Matrícula contratada**)**

# INVESTIGACIÓN DE EDUCACIÓN FORMAL – EDUC

#### 4. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL SERVICIO OFRECIDO (AÑO LECTIVO ACTUAL)

23. Diligencie la siguiente matriz para establecer las jornadas y los niveles de enseñanza ofrecidos según el calendario académico que corresponda

**Recuerde: i) Jornada escolar:** tiempo diario requerido para cumplir con cuarenta (40) horas semanas lectivas; **ii) Jornada única:** duración de al menos seis horas para preescolar y al menos siete horas para básica y media, en las cuales los estudiantes adelantan actividades que hacen parte del plan de estudios del establecimiento educativo.

Calendario

Jornada

Niveles

Agregar

| Calendario   | Jornada | Nivel de Enseñanza | Operación                               |
|--------------|---------|--------------------|---|
| CALENDARIO A | Única   | Preescolar         | <input type="button" value="Eliminar"/> |
| CALENDARIO A | Única   | Básica primaria    | <input type="button" value="Eliminar"/> |
| CALENDARIO A | Única   | Básica secundaria  | <input type="button" value="Eliminar"/> |
| CALENDARIO A | Única   | Media              | <input type="button" value="Eliminar"/> |

**Seleccione el calendario, jornada y nivel de enseñanza de la sede educativa, tenga presente que la combinación de calendarios dentro de una misma sede educativa no es permitida, esta selección es ÚNICA Y EXCLUYENTE**

# INVESTIGACIÓN DE EDUCACIÓN FORMAL – EDUC

Captura Formulario ▾ Control Operativo ▾ Reportes ▾ Análisis ▾ Descarga ▾ Administración ▾

Salir ▾

24. El carácter que ofrece la sede educativa es:

- Académico  
 Técnico  
 Normalista

Especialidades

- Industrial  
 Agropecuario  
 Comercial  
 Técnico social

25. ¿La sede educativa es bilingüe?

- Sí  No  
 Programa académico 100% bilingüe  
 Bilingüismo como profundización y énfasis en el plan de estudios

26. ¿La sede educativa se encuentra bajo el sistema etnoeducativo?

- Sí  No

27. ¿La sede educativa desarrolla un proyecto educativo bajo un modelo etnoeducativo o una propuesta educativa integral conforme al sistema educativo indígena propio -SEIP?

**Recuerde:** Para mayor información se recomienda leer la siguiente norma Ley 115 Título III.

**Recuerde:** El SEIP (Ley 21 de 1991) para: 1) responder a las necesidades particularidades de los pueblos indígenas; 2) formación sobre la historia, los conocimientos, las técnicas, los sistemas de valores y las aspiraciones sociales, económicas y culturales de los pueblos indígenas y 3) garantizar la participación de las respetivas comunidades indígenas dentro de la prestación y orientación del servicio educativo.

- Sí  No

28. ¿La sede educativa atiende población de educación especial?

- Sí  No

29. La sede educativa atiende población escolar

- Interna  
 Semiexterna  
 Externa

Seleccione el carácter bajo el cual se rige la sede educativa, teniendo en cuenta que técnico y normalista, solo aplica si la sede educativa cuenta con el nivel de secundaria o media, de lo contrario solo debe seleccionar académico

Pregunta dirigida a sedes que cuentan con niños con discapacidad

Preguntas 26 y 27 dirigidas específicamente a sedes educativas que funcionen bajo un sistema Etnoeducativo o una propuesta integral conforme al sistema educativo indígena propio SEIP.

# Módulo II. Organización institucional para la prestación del servicio educativo

---

# INVESTIGACIÓN DE EDUCACIÓN FORMAL – EDUC

### 5. RELACIÓN ENTRE SEDES EDUCATIVAS

Tenga presente que en el sector oficial es posible identificar sedes principales y adscritas. Si la sede educativa del sector oficial es sede única (no tiene sedes adscritas), entonces seleccione la opción 'principal' y en la pregunta 31 registre cero (00)

30. ¿La sede educativa es reconocida como sede principal o adscrita?

31. Registre a continuación la cantidad de sedes que tiene adscritas

Para buscar pulse el comando Buscar Sede

|  |                      |             |
|--|----------------------|-------------|
| Municipio                              | <input type="text"/> | Buscar Sede |
| Código DANE                            | <input type="text"/> |             |
| Nombre                                 | <input type="text"/> |             |
| Área                                   | <input type="text"/> |             |
| Dirección                              | <input type="text"/> |             |
| <input type="button" value="Agregar"/> |                      |             |

| Código       | Nombre                            | Municipio | Dirección   | Operación                               |
|--------------|-----------------------------------|-----------|-------------|---|
| 213744002102 | ESCUELA RURAL MIXTA SEDE LA LLANA | SIMITI    | VD LA LLANA | <input type="button" value="Eliminar"/> |

32. Seleccione la Sede Principal a la cual esta adscrita

Las preguntas **30, 31 y 32** son de registro exclusivo para las sedes **OFICIALES**, estas se habilitaran de acuerdo al siguiente flujo

- Si la sede es **Principal**, (pregunta 30) debe registrar cuántas sedes tiene adscritas en la pregunta **31** y seleccionar una a una, registrando el código o nombre de la misma.
- Cuando es **Adscrita**, se debe seleccionar en la pregunta **32** a cuál sede principal pertenece

# INVESTIGACIÓN DE EDUCACIÓN FORMAL – EDUC

Si la sede es **NO OFICIAL**, debe diligenciar las preguntas **33** y **34**

Captura Formulario ▾ Control Operativo ▾ Reportes ▾ Análisis ▾ Descarga ▾ Administración ▾ Salir ▾

33. ¿La sede educativa cuenta con más de una planta física?  ▾

Cantidad de Plantas Físicas

34. Registre para cada planta física la dirección donde se encuentra localizada

Dirección  ...

Agregar

| Dirección       | Operación                               |
|-----------------|---|
| VDA LOS MANGOS  | <input type="button" value="Eliminar"/> |
| C LOS ALCÁZARES | <input type="button" value="Eliminar"/> |

Espacio para el registro de la dirección de las plantas físicas adicionales en caso de marcar **SI** en la pregunta **33**

# Módulo III. Información sobre personal ocupado en la sede educativa

---

# INVESTIGACIÓN DE EDUCACIÓN FORMAL – EDUC

En este numeral se debe diligenciar todo el personal ocupado en la sede desagregada por hombres y mujeres, así mismo no olvide registrar al personal de servicios generales y vigilancia en tipo de personal **ADMINISTRATIVOS**

### 6 . PERSONAL OCUPADO EN LA SEDE EDUCATIVA

35. Relacione el número total de personas ocupadas en la sede educativa de acuerdo con la actividad principal que realizan (labor donde tiene el mayor número de horas)

Tipo Personal   
Cantidad Hombres   
Cantidad Mujeres

Agregar

| Tipo Personal     | Hombres | Mujeres | Operación |          |
|-------------------|---------|---------|-----------|----------|
| Directivo docente | 2       | 1       | Modificar | Eliminar |
| Docentes de aula  | 5       | 5       | Modificar | Eliminar |
| Administrativos   | 1       | 0       | Modificar | Eliminar |

**RECUERDE** que si es una sede educativa **PRINCIPAL SIEMPRE** debe registrar información de **DIRECTIVO DOCENTE** y personal **ADMINISTRATIVO**

# INVESTIGACIÓN DE EDUCACIÓN FORMAL – EDUC

### 7 . DOCENTES OCUPADOS EN LA SEDE EDUCATIVA SEGÚN ESTATUTO DOCENTE Y VINCULACIÓN LABORAL

36. Relacione la cantidad de docentes que laboran en la sede educativa según el estatuto docente al que pertenecen y el tipo de vinculación laboral

Tipo Vinculación

Cantidad Hombres

Cantidad Mujeres

Agregar

| Vinculación Docente                              | Hombres | Mujeres | Operación |          |
|--|---------|---------|-----------|----------|
| Docentes por contrato, con grado en el escalafón | 1       | 1       | Modificar | Eliminar |
| Docentes por contrato, sin grado en el escalafón | 6       | 5       | Modificar | Eliminar |

**La cantidad de docentes que se deben registrar en este numeral, debe ser igual a la suma del personal reportado como **DIRECTIVO DOCENTE + DOCENTE DE AULA + DOCENTE DE APOYO EN AULA + DOCENTE EN LABORES ADMINISTRATIVAS****

**Registre la cantidad de docentes que laboran en la sede educativa, teniendo en cuenta la vinculación laboral, personal de planta y contrato para el sector **OFICIAL**, personal de contrato para el sector **NO OFICIAL** y el estatuto docente, si cuenta o no con grado en el escalafón.**

# INVESTIGACIÓN DE EDUCACIÓN FORMAL – EDUC

### RECUERDE

El total de docentes reportados en este numeral corresponde a los relacionados en el numeral anterior como docentes con grado en el escalafón, los cuales se deben reportar según el estatuto docente al que pertenezcan

Ubique el Decreto bajo el cual esta el docente y seleccione el grado de escalafón según corresponda.

- Decreto Ley 2277 de 1979
- Decreto Ley 1278 de 2002
- Decreto Ley 804 de 1995

Formulario ▾ Control Operativo ▾ Reportes ▾ Análisis ▾ Descarga ▾ Administración ▾

Salir ▾

### 8 . DOCENTES ESCALAFONADOS SEGÚN ESTATUTO DOCENTE

37. Registre el grado en el escalafón y estatuto docente (Decreto Ley 2277 de 1979, Decreto 1278 de 2002 o Decreto 804 de 1995) de las personas ocupadas como directivo docente, docente de aula, docente de apoyo en aula y docente con labores administrativas.

Decreto

Grado Escalafón

Cantidad Hombres

Cantidad Mujeres

Agregar

| Decreto          | Grado Escalafon              | Hombres | Mujeres | Operación                 |                          |
|------------------|------------------------------|---------|---------|---------------------------|--------------------------|
| Ley 2277 de 1979 | Grado 11                     | 0       | 1       | <a href="#">Modificar</a> | <a href="#">Eliminar</a> |
| Ley 1278 de 2002 | Grado 2A Con especialización | 1       | 0       | <a href="#">Modificar</a> | <a href="#">Eliminar</a> |

# INVESTIGACIÓN DE EDUCACIÓN FORMAL – EDUC

La selección del último nivel educativo alcanzado por el docente debe poder certificarse y la ubicación en el nivel de enseñanza se realiza teniendo en cuenta la mayor asignación académica. Así mismo tenga presente que en este numeral solo deben registrarse los docentes que cuenten con carga académica

Seleccione el último nivel alcanzado por el docente, nivel de enseñanza y rango de edad del docente y registre cantidad de hombres y mujeres.

## 9 . MÁXIMO NIVEL EDUCATIVO ALCANZADO POR EL DOCENTE Y NIVEL DE ENSEÑANZA EN EL QUE TIENE LA MAYOR ASIGNACION ACADÉMICA

38. Relacione los docentes con asignación o carga académica, según el máximo nivel educativo alcanzado y el nivel de enseñanza y modelo educativo en el que tiene la mayor asignación académica.

**Recuerde:** Los instructores I, II, III, y IV corresponden al personal nombrado en los Institutos Nacionales de Enseñanza Media Diversificada -INEM- y en los Institutos Técnicos Agrícolas -ITA. Los instructores A, B y C corresponden al personal nombrado en los Centros Auxiliares de Servicios Docentes -CASI (Decreto 270 de 1982).

|                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| Nivel Educativo Docente | <input type="text"/> |
| Nivel de Enseñanza      | <input type="text"/> |
| Rango de Edad           | <input type="text"/> |
| Cantidad Hombres        | <input type="text"/> |
| Cantidad Mujeres        | <input type="text"/> |

Agregar

| Nivel Educativo Docente  | Nivel de Enseñanza | Rango de Edad      | Hombres | Mujeres | Operación |          |
|--------------------------|--------------------|--------------------|---------|---------|-----------|----------|
| Bachillerato técnico     | Preescolar         | Menor a 20 años    | 1       | 0       | Modificar | Eliminar |
| Perito experto o téc...  | Media              | Entre 31 y 35 años | 2       | 3       | Modificar | Eliminar |
| Licenciado               | Básica primaria    | Entre 26 y 30 años | 1       | 1       | Modificar | Eliminar |
| Profesional diferente... | Básica secundaria  | Mayor a 40 años    | 1       | 1       | Modificar | Eliminar |

# INVESTIGACIÓN DE EDUCACIÓN FORMAL – EDUC

Captura Formulario ▾ Control Operativo ▾ Reportes ▾ Análisis ▾ Descarga ▾ Administración ▾

Salir ▾

### 10 . DOCENTES OCUPADOS SEGÚN CARÁCTER ACADÉMICO, TÉCNICO O NORMALISTA OFRECIDO POR LA SEDE EDUCATIVA

39. En la siguiente matriz relacione los docentes con asignación o carga académica, según el carácter (académico, técnico o normalista), donde tienen la mayor asignación académica.

Nivel de Enseñanza

Asignatura (Ley115/1994 Art23)

Cantidad Hombres

Cantidad Mujeres

Agregar

| Caracter  | Especialidad  | Nivel de Enseñanza | Hombres | Mujeres | Operación |          |
|-----------|---|--------------------|---------|---------|-----------|----------|
| Académico | Ciencias naturales y educación ambiental              | Básica secundaria  | 1       | 0       | Modificar | Eliminar |
| Académico | Ciencias sociales, historia, geografía, constituci... | Media              | 1       | 0       | Modificar | Eliminar |
| Académico | Educación artística y cultural                        | Media              | 0       | 1       | Modificar | Eliminar |
| Académico | Humanidades, lengua castellana                        | Básica secundaria  | 0       | 1       | Modificar | Eliminar |
| Académico | Educación física, recreación y deportes               | Media              | 1       | 0       | Modificar | Eliminar |
| Académico | Todas las áreas                                       | Básica primaria    | 1       | 1       | Modificar | Eliminar |
| Académico | Dimensiones   | Preescolar         | 1       | 0       | Modificar | Eliminar |
| Académico | Idiomas extranjeros                                   | Media              | 0       | 1       | Modificar | Eliminar |
| Técnico   | Técnico social  | Media              | 0       | 1       | Modificar | Eliminar |

**El total de docentes reportados en este numeral corresponde a los mismos registrados en el numeral anterior, desagregados por asignatura y nivel de enseñanza.**

**Tenga presente que si la sede educativa selecciono en el módulo I, que cuenta con carácter técnico o normalista, en este numeral debe registrar asignación de docente en la especialidad correspondiente**

# Módulo IV. Información de matrícula, niveles de enseñanza, CLEI, jornada y modelos educativos en la sede educativa

# INVESTIGACIÓN DE EDUCACIÓN FORMAL – EDUC

Captura Formulario ▾ Control Operativo ▾ Reportes ▾ Análisis ▾ Descarga ▾ Administración ▾

Salir ▾

### RECUERDE

El registro se debe realizar para todas las jornadas, niveles de enseñanza y modelos educativos con los que cuente la sede educativa y que fueron seleccionados previamente en el módulo I.

#### 11 . CANTIDAD DE ALUMNOS MATRICULADOS POR JORNADA, SEGÚN NIVEL DE ENSEÑANZA, CLEI, MODELOS EDUCATIVOS OFRECIDOS EN LA SEDE EDUCATIVA

40. Diligencie la cantidad de alumnos matriculados en el año lectivo actual, en cada nivel de enseñanza ofrecido por jornada en la sede educativa

Nivel de Enseñanza

Modelo Educativo

Jornada

Cantidad Alumnos

**Seleccione el nivel de enseñanza, modelo educativo, jornada y cantidad de alumnos total (hombres y mujeres)**

| Nivel Enseñanza   | Jornada | Modelo Educativo      | Alumnos | Operación  |
|-------------------|---------|-----------------------|---------|--|
| Preescolar        | Única   | Escolarizado          | 15      | <a href="#">Modificar</a> <a href="#">Eliminar</a> |
| Básica primaria   | Única   | Educación tradicional | 20      | <a href="#">Modificar</a> <a href="#">Eliminar</a> |
| Básica secundaria | Única   | Posprimaria           | 10      | <a href="#">Modificar</a> <a href="#">Eliminar</a> |
| Media             | Única   | Educación tradicional | 20      | <a href="#">Modificar</a> <a href="#">Eliminar</a> |

# Módulo V. Información sobre matrícula y docentes por jornada

---

# INVESTIGACIÓN DE EDUCACIÓN FORMAL – EDUC

### 12 . MATRÍCULA ATENDIDA EN LA JORNADA SEGÚN NIVEL DE ENSEÑANZA (EDUCACIÓN TRADICIONAL Y MODELOS EDUCATIVOS FLEXIBLES) Y CLEI.

41. Registre la cantidad de alumnos matriculados en educación tradicional (preescolar, básica primaria, básica secundaria y media), CLEI y otros modelos educativos

Tipo de Matrícula   
Nivel de Enseñanza   
Alumnos Matriculados

Agregar

| Nivel de Enseñanza | Tipo de Matrícula    | Alumnos Matriculados | Operación |          |
|--------------------|----------------------|----------------------|-----------|----------|
| Preescolar         | Matrícula contratada | 15                   | Modificar | Eliminar |
| Básica primaria    | Matrícula propia     | 20                   | Modificar | Eliminar |
| Básica secundaria  | Matrícula propia     | 10                   | Modificar | Eliminar |
| Media              | Matrícula propia     | 20                   | Modificar | Eliminar |

**Tenga en cuenta que según el registro de jornadas realizado en el módulo I, deberá reportar información en este módulo**

## RECUERDE

**El registro de información de este numeral se debe realizar teniendo en cuenta el tipo de matrícula con el que cuenta la sede educativa, (Matrícula propia o matrícula contratada), la cual esta asociada directamente a la selección de la modalidad de prestación del servicio educativo marcada en el módulo I, reportando niveles de enseñanza y cantidad de alumnos, los cuales deben ser consistentes con el reportado en el módulo IV**

# INVESTIGACIÓN DE EDUCACIÓN FORMAL – EDUC

**El registro máximo de horas semanal por asignatura corresponde a 10 horas, así mismo tenga en cuenta que si la sede cuenta con carácter técnico o normalista debe reportar intensidad horaria para la especialidad correspondiente**

**Tenga presente que para un correcto diligenciamiento se debe registrar intensidad horaria en todas las asignaturas listadas, para los CLEI, se registra el total semanal, este no desagrega por asignatura**

## 13 . INFORMACIÓN SOBRE INTENSIDAD HORARIA POR CARÁCTER SEGÚN ÁREA DE ENSEÑANZA, CLEI Y OTROS MODELOS EDUCATIVOS

42. Registre en la siguiente matriz la cantidad de horas impartidas por carácter, asignatura según nivel de enseñanza, CLEI y otros modelos educativos

Nivel de Enseñanza

Modelo

Asignatura

Horas Semanales

Agregar

| Carácter  | Especialidad                                 | Nivel de Enseñanza | Modelo                | Total Horas | Operación |          |
|-----------|--|--------------------|-----------------------|-------------|-----------|----------|
| Académico | Ciencias sociales, historia, geografía, c... | Media              | Educación tradicio... | 10          | Modificar | Eliminar |
| Académico | Educación artística y cultural               | Media              | Educación tradicio... | 10          | Modificar | Eliminar |
| Académico | Educación física, recreación y deportes      | Media              | Educación tradicio... | 10          | Modificar | Eliminar |
| Académico | Todas las áreas                              | Básica primaria    | Educación tradicio... | 30          | Modificar | Eliminar |
| Académico | Dimensiones                                  | Preescolar         | Escolarizado          | 35          | Modificar | Eliminar |
| Académico | Idiomas extranjeros                          | Media              | Educación tradicio... | 5           | Modificar | Eliminar |
| Académico | Ninguno                                      | Básica secundaria  | Posprimaria           | 30          | Modificar | Eliminar |
| Técnico   | Técnico social                               | Media              | Educación tradicio... | 10          | Modificar | Eliminar |

# INVESTIGACIÓN DE EDUCACIÓN FORMAL – EDUC

Captura Formulario ▾ Control Operativo ▾ Reportes ▾ Análisis ▾ Descarga ▾ Administración ▾

Salir ▾

### 14 . INFORMACIÓN GENERAL DE DOCENTES POR JORNADA

43. Registre la cantidad de docentes según el máximo nivel educativo alcanzado y el nivel de enseñanza en el que tienen la mayor asignación académica

**Recuerde:** El total de docentes ocupados en la jornada no puede ser mayor a la sumatoria de Directivo docente + Docente de aula + Docente de apoyo en aula (ver módulo III, Numeral 6, pregunta 33), siempre que el Directivo docente y el Docente de apoyo en aula estén la mayor parte de su tiempo ocupados en el aula de clases impartiendo las diferentes asignaturas académicas.

Nivel Educativo Docente

Nivel de Enseñanza

Rango de Edad

Cantidad Hombres

Cantidad Mujeres

Agregar

| Nivel Educativo Docente  | Nivel de Enseñanza | Rango de Edad      | Hombres | Mujeres | Operación |          |
|--------------------------|--------------------|--------------------|---------|---------|-----------|----------|
| Bachillerato técnico     | Preescolar         | Menor a 20 años    | 1       | 0       | Modificar | Eliminar |
| Perito experto o téc...  | Media              | Entre 31 y 35 años | 2       | 3       | Modificar | Eliminar |
| Licenciado               | Básica primaria    | Entre 26 y 30 años | 1       | 1       | Modificar | Eliminar |
| Profesional diferente... | Básica secundaria  | Mayor a 40 años    | 1       | 1       | Modificar | Eliminar |

**El registro en este numeral debe ser consistente con el realizado en el módulo III, numeral 9, teniendo en cuenta que el total de docentes se debe registrar en la o las jornadas con las que cuente la sede educativa**

**Tenga presente que si la sede educativa cuenta con **UNA** sola jornada, el registro de información debe ser **IGUAL** al hecho en el módulo III, numeral 9**

# INVESTIGACIÓN DE EDUCACIÓN FORMAL – EDUC

### RECUERDE

El registro de información de matrícula en este numeral corresponde exclusivamente al modelo educativo “TRADICIONAL”, para los niveles de preescolar, básica primaria, básica secundaria, media y CLEI.

#### 15 . MATRÍCULA PROPIA O CONTRATADA EN PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA, MEDIA Y CLEI

44. Relacione los estudiantes matriculados en esta jornada, según el tipo de matrícula (propia o contratada), en los niveles de preescolar, básica primaria, básica secundaria, media y CLEI

|                    |                      |
|--------------------|----------------------|
| Tipo de Matrícula  | Matrícula propia ▾   |
| Nivel de Enseñanza | Media ▾              |
| Grado              | 11.º ▾               |
| Rango de Edad      | ▾                    |
| Cantidad Hombres   | <input type="text"/> |
| Cantidad Mujeres   | <input type="text"/> |

Agregar

| Tipo Matricula       | Rango | Nivel de Enseñanza | Grado      | Hombres | Mujeres | Operación |          |
|----------------------|-------|--------------------|------------|---------|---------|-----------|----------|
| Matrícula propia     | 6-8   | Básica primaria    | 1.º        | 5       | 5       | Modificar | Eliminar |
| Matrícula propia     | 9-12  | Básica primaria    | 1.º        | 5       | 5       | Modificar | Eliminar |
| Matrícula propia     | 16-19 | Media              | 10.º       | 5       | 5       | Modificar | Eliminar |
| Matrícula propia     | 16-19 | Media              | 11.º       | 5       | 5       | Modificar | Eliminar |
| Matrícula contratada | 3-5   | Preescolar         | Pre-jardín | 2       | 3       | Modificar | Eliminar |
| Matrícula contratada | 3-5   | Preescolar         | Jardín     | 3       | 2       | Modificar | Eliminar |
| Matrícula contratada | 6-8   | Preescolar         | Transición | 2       | 3       | Modificar | Eliminar |

# INVESTIGACIÓN DE EDUCACIÓN FORMAL – EDUC

### 16 . REPORTE DE GRUPOS/SALONES POR GRADO SEGÚN NIVEL DE ENSEÑANZA (PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA, MEDIA ) Y CLEI (POR CICLOS)

45. Reporte de grupos/salones por grados según nivel de enseñanza (preescolar, primaria, secundaria y media) y CLEI (por ciclos).

Nivel de Enseñanza

Grado

Número de Grupos

Agregar

| Nivel de Enseñanza | Grado      | Grupos | Operación                 |                          |
|--------------------|------------|--------|---------------------------|--------------------------|
| Preescolar         | Pre-jardín | 1      | <a href="#">Modificar</a> | <a href="#">Eliminar</a> |
| Preescolar         | Jardín     | 1      | <a href="#">Modificar</a> | <a href="#">Eliminar</a> |
| Preescolar         | Transición | 1      | <a href="#">Modificar</a> | <a href="#">Eliminar</a> |
| Básica primaria    | 1.º        | 1      | <a href="#">Modificar</a> | <a href="#">Eliminar</a> |
| Media              | 10.º       | 1      | <a href="#">Modificar</a> | <a href="#">Eliminar</a> |
| Media              | 11.º       | 1      | <a href="#">Modificar</a> | <a href="#">Eliminar</a> |

**Tenga presente que el registro de información en este numeral corresponde a la cantidad de salones por grado que existen en la sede educativa y en los que reporto matrícula en el numeral anterior**

# INVESTIGACIÓN DE EDUCACIÓN FORMAL – EDUC

Captura Formulario ▾ Control Operativo ▾ Reportes ▾ Análisis ▾ Descarga ▾ Administración ▾

### 17 . MATRÍCULA EN MODELOS EDUCATIVOS FLEXIBLES DE PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA

46. Registre la información correspondiente a los estudiantes matriculados en modelos educativos flexibles para los niveles de básica primaria, básica secundaria y media)

|                    |  |
|--------------------|--|
| Tipo de Matrícula  | <input type="text" value="Matrícula propia"/>  |
| Nivel de Enseñanza | <input type="text" value="Básica secundaria"/> |
| Modelo             | <input type="text" value="Posprimaria"/>       |
| Rango de Edad      | <input type="text"/>                           |
| Cantidad Hombres   | <input type="text"/>                           |
| Cantidad Mujeres   | <input type="text"/>                           |

Agregar

| Tipo Matrícula   | Rango | Grupo Modelo | Hombres | Mujeres | Operación  |
|------------------|-------|--------------|---------|---------|--|
| Matrícula propia | 20-21 | Posprimaria  | 5       | 5       | <input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> |

Este numeral solo se habilitara si la sede reporta contar con **MODELOS EDUCATIVOS FLEXIBLES** (diferentes a educación tradicional y CLEI), para los niveles de preescolar, básica primaria, básica secundaria y media, en el módulo IV

En este numeral el registro de matrícula corresponde a **EXCLUSIVAMENTE a MODELOS EDUCATIVOS FLEXIBLES** (diferentes a educación tradicional y CLEI), para los niveles de preescolar, básica primaria, básica secundaria y media

# INVESTIGACIÓN DE EDUCACIÓN FORMAL – EDUC

**Tenga presente que el registro de información en este numeral corresponde a la cantidad de salones por modelo educativo que existen en la sede educativa y en los que reporto matrícula en el numeral anterior**

### 18 . REPORTE DE GRUPOS/SALONES EN MODELOS EDUCATIVOS FLEXIBLES DE PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA

47. Reporte de grupos/salones en modelos educativos flexibles de preescolar, básica primaria, básica secundaria y media

Nivel de Enseñanza

Modelo

Número de Grupos

Agregar

| Nivel de Enseñanza | Modelo Educativo | Grupos | Operación  |
|--------------------|------------------|--------|--|
| Básica secundaria  | Posprimaria      | 1      | <input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> |

# INVESTIGACIÓN DE EDUCACIÓN FORMAL – EDUC

Captura Formulario ▾ Control Operativo ▾ Reportes ▾ Análisis ▾ Descarga ▾ Administración ▾

### 19 . INFORMACIÓN SOBRE LA MATRÍCULA EN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA SEGÚN CARÁCTER Y ESPECIALIDAD

48. Registre el total de la matrícula (propia y contratada) de básica secundaria y media desagregada por carácter y especialidad

Nivel de Enseñanza

Especialidad

Grado

Cantidad Hombres

Cantidad Mujeres

Agregar

| Caracter  | Especialidad   | Nivel de Enseñanza | Grado Educativo | Hombres | Mujeres | Operación  |
|-----------|----------------|--------------------|-----------------|---------|---------|--|
| Académico | Académico      | Media              | 10.º            | 5       | 5       | <input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> |
| Técnico   | Técnico social | Media              | 11.º            | 5       | 5       | <input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> |

**Este numeral solo se habilita si la jornada cuenta con los niveles de secundaria o media**

**La cantidad de hombres y mujeres que se registra en este numeral debe ser igual al total reportado en el numeral 15 de este mismo módulo, desagregado por grados y hombres y mujeres, teniendo en cuenta el carácter y especialidad seleccionado en el módulo I.**

# Módulo VI. Poblaciones especiales en la jornada (Ley 115, Título III)

---

# INVESTIGACIÓN DE EDUCACIÓN FORMAL – EDUC

## Sistema de Educación Formal

Captura Formulario ▾ Control Operativo ▾ Reportes ▾ Análisis ▾ Descarga ▾ Administración ▾

Salir ▾

### 20 . POBLACIÓN MATRICULADA CON LIMITACIONES FÍSICAS, DISCAPACIDAD COGNITIVA Y CAPACIDADES EXCEPCIONALES

49. ¿En esta jornada existen alumnos con limitaciones físicas o discapacidad cognitiva?

Limitación Física

Nivel de Enseñanza

Cantidad Hombres

Cantidad Mujeres

Agregar

| Limitación Física | Nivel de Enseñanza | Hombres | Mujeres | Operación  |
|-------------------|--------------------|---------|---------|--|
| Motora            | Básica primaria    | 1       | 1       | <input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> |

En este numeral registre los niños matriculados en la jornada que cuenten con algún tipo de discapacidad, tenga presente que el dato registrado **NO** puede ser mayor al registrado en el módulo IV, desagregado por nivel, así mismo este le exigirá registro si en el módulo I, marco la pregunta 28 con **SI**

# INVESTIGACIÓN DE EDUCACIÓN FORMAL – EDUC

Captura Formulario ▾ Control Operativo ▾ Reportes ▾ Análisis ▾ Descarga ▾ Administración ▾

Salir ▾

50. ¿En esta jornada existen alumnos con capacidades excepcionales?

Nivel de Enseñanza

Cantidad Hombres

Cantidad Mujeres

Agregar

| Nivel de Enseñanza | Hombres | Mujeres | Operación  |
|--------------------|---------|---------|--|
| Básica primaria    | 0       | 1       | <input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> |

**En este numeral registre los niños matriculados en la jornada que cuenten con capacidades excepcionales. Tenga presente que el dato registrado **NO** puede ser mayor al registrado en el módulo IV, desagregado por nivel,**

# INVESTIGACIÓN DE EDUCACIÓN FORMAL – EDUC

Captura Formulario ▾ Control Operativo ▾ Reportes ▾ Análisis ▾ Descarga ▾ Administración ▾

Salir ▾

### 21. POBLACIÓN PERTENECIENTE A GRUPOS ÉTNICOS, MATRICULADA EN LA JORNADA

51. ¿En esta jornada existen alumnos pertenecientes a grupos étnicos?

Grupo Étnico

Nivel de Enseñanza

Cantidad Hombres

Cantidad Mujeres

Agregar

| Grupo Étnico                                     | Nivel de Enseñanza | Hombres | Mujeres | Operación  |
|--|--------------------|---------|---------|--|
| Negro, mulato, afrocolombiano o afrodescendiente | Media              | 2       | 1       | <input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> |

**En este numeral registre los niños matriculados en la jornada que se auto reconocen con parte de alguno de los grupos étnicos registrados, tenga presente que el dato registrado **NO** puede ser mayor al registrado en el módulo IV, desagregado por nivel, así mismo este le exigirá registro si en el módulo I, marco la pregunta 26 o 27 con **SI****

# INVESTIGACIÓN DE EDUCACIÓN FORMAL – EDUC

**Registre los niños matriculados en la jornada que parte de este grupo así mismo tenga presente que el dato registrado **NO** puede ser mayor al registrado en el módulo IV, desagregado por nivel**

### 22 . POBLACIÓN DESPLAZADA O DESMOVILIZADA DEL CONFLICTO ARMADO, MATRICULADA EN LA JORNADA

52. ¿En esta jornada existen alumnos matriculados, desplazados o desmovilizados del conflicto armado?

Tipo de Situación

Nivel de Enseñanza

Cantidad Hombres

Cantidad Mujeres

Agregar

| Tipo de Situación                        | Nivel de Enseñanza | Hombres | Mujeres | Operación  |
|--|--------------------|---------|---------|--|
| Desplazado, víctima del conflicto armado | Básica primaria    | 1       | 0       | <input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> |
| Desmovilizado del conflicto armado       | Básica primaria    | 0       | 1       | <input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> |

# Módulo VII. Situación académica al finalizar el año lectivo anterior

---

# INVESTIGACIÓN DE EDUCACIÓN FORMAL – EDUC

### 23 - INFORMACIÓN SOBRE LA SITUACIÓN ACADÉMICA DE LA POBLACIÓN ESCOLAR AL FINALIZAR EL AÑO LECTIVO ANTERIOR ( EDUCACION TRADICIONAL y CLEI)

53. Relacione la información sobre la situación académica de los estudiantes matriculados al finalizar el año lectivo anterior (Para los niveles de educación tradicional y CLEI)

Nivel de Enseñanza

Grado

Situación Académica

Cantidad Hombres

Cantidad Mujeres

Agregar

| Nivel de Enseñanza | Grado Educativo | Situación Académica    | Hombres | Mujeres | Operación                 |                          |
|--------------------|-----------------|------------------------|---------|---------|---------------------------|--------------------------|
| Preescolar         | Transición      | Aprobados              | 10      | 10      | <a href="#">Modificar</a> | <a href="#">Eliminar</a> |
| Preescolar         | Transición      | Desertores             | 0       | 0       | <a href="#">Modificar</a> | <a href="#">Eliminar</a> |
| Preescolar         | Transición      | Transferidos/Transl... | 0       | 0       | <a href="#">Modificar</a> | <a href="#">Eliminar</a> |
| Básica primaria    | 1.º             | Aprobados              | 2       | 3       | <a href="#">Modificar</a> | <a href="#">Eliminar</a> |
| Básica primaria    | 1.º             | Reprobados             | 2       | 2       | <a href="#">Modificar</a> | <a href="#">Eliminar</a> |
| Básica primaria    | 1.º             | Desertores             | 0       | 0       | <a href="#">Modificar</a> | <a href="#">Eliminar</a> |
| Básica primaria    | 1.º             | Transferidos/Transl... | 0       | 0       | <a href="#">Modificar</a> | <a href="#">Eliminar</a> |
| Básica primaria    | 2.º             | Aprobados              | 5       | 3       | <a href="#">Modificar</a> | <a href="#">Eliminar</a> |
| Básica primaria    | 2.º             | Reprobados             | 1       | 2       | <a href="#">Modificar</a> | <a href="#">Eliminar</a> |
| Básica primaria    | 2.º             | Desertores             | 0       | 0       | <a href="#">Modificar</a> | <a href="#">Eliminar</a> |
| Básica primaria    | 2.º             | Transferidos/Transl... | 0       | 0       | <a href="#">Modificar</a> | <a href="#">Eliminar</a> |

## RECUERDE

Para cada grado se debe realizar el registro de las cuatro (4) situaciones académicas, **aprobados, reprobados, desertores, transferidos/trasladados**, así mismo, el registro debe ser consistente con la matrícula reportada el año lectivo anterior, con excepción de **PREESCOLAR**, que por lineamientos del Ministerio de Educación, no debe reportar **REPROBADOS**

# INVESTIGACIÓN DE EDUCACIÓN FORMAL – EDUC

Captura Formulario ▾ Control Operativo ▾ Reportes ▾ Análisis ▾ Descarga ▾ Administración ▾

Salir ▾

### RECUERDE

Este numeral solo se habilitara para registro de información si la sede conto con modelos educativos **DIFERENTES** a **TRADICIONAL** y **CLEI**, de lo contrario el registro se debe realizar en el numeral anterior

#### 24 . INFORMACIÓN SOBRE LA SITUACIÓN ACADÉMICA DE LOS ALUMNOS MATRICULADOS EN OTROS MODELOS EDUCATIVOS, AL FINALIZAR EL AÑO LECTIVO ANTERIOR

54. En la siguiente matriz, registre la información sobre la situación académica, al finalizar el año lectivo anterior, de los estudiantes matriculados en básica primaria, secundaria y media según en otros modelos educativos. No incluya CLEI

|                     |                                |
|---------------------|--------------------------------|
| Nivel de Enseñanza  | Básica secundaria ▾            |
| Modelo Educativo    | Posprimaria ▾                  |
| Situación Académica | ▾                              |
| Cantidad Hombres    | <input type="text" value="0"/> |
| Cantidad Mujeres    | <input type="text" value="0"/> |

| Nivel de Enseñanza | Modelo Educativo         | Situación Académica    | Hombres | Mujeres | Operación                                |   |
|--------------------|--------------------------|------------------------|---------|---------|--|---|
| Básica primaria    | Círculos del aprendizaje | Aprobados              | 8       | 6       | <input type="button" value="Modificar"/> | <input type="button" value="Eliminar"/> |
| Básica primaria    | Círculos del aprendizaje | Reprobados             | 1       | 1       | <input type="button" value="Modificar"/> | <input type="button" value="Eliminar"/> |
| Básica primaria    | Círculos del aprendizaje | Desertores             | 0       | 0       | <input type="button" value="Modificar"/> | <input type="button" value="Eliminar"/> |
| Básica primaria    | Círculos del aprendizaje | Transferidos/Transl... | 0       | 0       | <input type="button" value="Modificar"/> | <input type="button" value="Eliminar"/> |
| Básica secundaria  | Posprimaria              | Aprobados              | 1       | 0       | <input type="button" value="Modificar"/> | <input type="button" value="Eliminar"/> |
| Básica secundaria  | Posprimaria              | Reprobados             | 0       | 1       | <input type="button" value="Modificar"/> | <input type="button" value="Eliminar"/> |
| Básica secundaria  | Posprimaria              | Desertores             | 0       | 0       | <input type="button" value="Modificar"/> | <input type="button" value="Eliminar"/> |
| Básica secundaria  | Posprimaria              | Transferidos/Transl... | 0       | 0       | <input type="button" value="Modificar"/> | <input type="button" value="Eliminar"/> |

# Módulo VIII. Información sobre tecnologías de la información y las comunicaciones

---

# INVESTIGACIÓN DE EDUCACIÓN FORMAL – EDUC

### 25 . INFRAESTRUCTURA Y CONECTIVIDAD

55. ¿La sede educativa cuenta con electricidad o con planta eléctrica?
56. ¿La sede educativa utiliza la señal de televisión con fines educativos?
57. ¿La sede educativa cuenta con línea telefónica?
- ¿Cuántas?   
(No incluir extensiones)
58. ¿La sede educativa usa la señal y el receptor de radio con fines educativos?
59. ¿La sede educativa dispone de conexión y acceso a internet?
60. Seleccione a continuación el operador:
61. ¿Seleccione el motivo por el cual no dispone de conexión y acceso a internet?
- Es muy costoso
  - No tienen dispositivos
  - No hay cobertura (no llega la señal)
  - PEI no contempla uso de TIC
62. ¿Indique si en los últimos cinco años alguna vez tuvo conexión a internet?
63. La sede educativa, ¿cuenta con bienes TIC (computadores de escritorio, tabletas y computadores portátiles) al servicio de los procesos de enseñanza y desarrollo del PEI?

|                  |                                       |
|------------------|---------------------------------------|
| Bienes TIC       | <input type="text" value="Tabletas"/> |
| Total Bienes TIC | <input type="text" value="15"/>       |
| Total en uso     | <input type="text" value="7"/>        |
| Total sin uso    | <input type="text" value="8"/>        |

| Equipo de Computo          | Total Bienes TIC's | Total en Uso | Total sin Uso | Operación  | Observacion                                |
|----------------------------|--------------------|--------------|---------------|--|--|
| Computadores de escritorio | 10                 | 8            | 2             | <input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> | <input type="button" value="Observacion"/> |

## RECUERDE

**En este módulo se busca medir el uso de herramientas TIC con las que cuenta la sede educativa.**

**Es importante que la persona que diligencia este módulo sea la idónea.**

**Al interior del módulo existen validaciones, que de acuerdo a las selección de respuesta a preguntas específicas habilitaran otras adicionales, los cuales deben ser diligenciados**

# INVESTIGACIÓN DE EDUCACIÓN FORMAL – EDUC

Captura Formulario ▾ Control Operativo ▾ Reportes ▾ Análisis ▾ Descarga ▾ Administración ▾

Salir ▾

### RECUERDE

**Este módulo se debe diligenciar a nivel de sede educativa y cada una de las preguntas habilitadas son de registro obligatorio**

64. ¿Se ofrece a los estudiantes el acceso a bienes y servicios TIC, por fuera de la sede educativa, mediante cooperación o contratos con prestadores públicos o privados?

65. ¿En qué actividades son utilizados los bienes y servicios TIC?

- Enseñanza de contenidos educativos en red (intranet)
- Consulta de contenidos educativos, mediante buscadores en internet
- Aprendizaje y evaluación del aprendizaje utilizando una plataforma virtual

66. En la siguiente matriz registre la información sobre la frecuencia con la cual los estudiantes utilizan los bienes TIC en cada uno de los niveles de enseñanza ofrecidos por la sede educativa

Nivel de Enseñanza

Frecuencia

Agregar

| Nivel Enseñanza   | Frecuencia  | Operación                               |
|-------------------|---|---|
| Preescolar        | Todos los días de la semana                         | <input type="button" value="Eliminar"/> |
| Básica primaria   | Al menos una vez a la semana pero no todos los días | <input type="button" value="Eliminar"/> |
| Básica secundaria | Al menos una vez a la semana pero no todos los días | <input type="button" value="Eliminar"/> |
| Media             | Al menos una vez a la semana pero no todos los días | <input type="button" value="Eliminar"/> |
|                   |   |   |

67. ¿El acceso a los equipos de cómputo es exclusivo en horario de clase?

68. ¿Los bienes y servicios TIC son utilizados por los docentes para fines pedagógicos?

69. Los bienes y servicios TIC se utilizan para enseñanza a través de:

- Exposición y enseñanza de los contenidos curriculares en red (intranet)
- Consulta de contenidos pedagógicos, mediante buscadores en internet
- Aprendizaje y evaluación del aprendizaje utilizando la plataforma virtual

70. ¿La sede educativa cuenta con aulas de informática ?

¿Cuántas?

# INVESTIGACIÓN DE EDUCACIÓN FORMAL – EDUC

  Sistema de Educación Formal

Captura Formulario • Control Operativo • Reportes • Análisis • Descarga • Administración •

71. ¿En cuáles de los siguientes entornos, ha participado la sede educativa en actividades académicas o educativas relacionadas con el uso de TIC (conferencias, encuentros, ferias) durante los últimos cuatro años (2015-2018)?

- Ministerio de Educación
- MECTC
- Secretaría de Educación
- Universidades privadas y oficiales
- Empresa privada u organizaciones internacionales
- No ha participado

72. ¿En la sede educativa, se realizan acciones para apoyar a los docentes en el uso pedagógico de TIC?

Seleccione con qué instancia

- Consejo académico
- Consejo directivo
- Consejo de padres de familia
- Consejo estudiantil
- Asociación de evaluamos

73. ¿En qué actividades utilizan los docentes las tecnologías de la información y las comunicaciones?

- Planificar clases
- Desarrollar actividades académicas con los estudiantes
- Realizar evaluaciones de aula
- Elaborar plan de estudios

74. De las siguientes acciones de seguimiento y evaluación de los procesos educativos y pedagógicos, cuáles son usadas por la sede educativa haciendo uso de las TIC?

- Evaluaciones académicas en línea para los estudiantes
- Envío de reportes de evaluaciones de estudiantes a los padres de familia a través de medio electrónico
- Seguimiento al aprendizaje de los estudiantes por parte de docentes o padres
- Seguimiento a los procesos de elaboración curricular
- No realiza acciones de seguimiento y evaluación con TIC

75. ¿En cuáles de los siguientes proyectos, programas o estrategias para el uso de TIC con fines educativos ha participado la sede educativa?

- Formación docente en uso de TIC
- Gestión y distribución de contenidos educativos digitales
- Dotación en infraestructura tecnológica (dispositivos tecnológicos y conectividad)
- Servicios de conectividad
- No ha participado

Observación

Sair -

Estas preguntas son de diligenciamiento **OBLIGATORIO**, ya que se implementan como parte del trabajo conjunto con el **MINISTERIO DE EDUCACIÓN y el DANE**

  Sistema de Educación Fc

Control Operativo • Reportes • Análisis • Descarga • Administración •

80. ¿A cuál de los siguientes tipos de repositorio tiene acceso la sede educativa?

- Banco de contenidos
- Plataformas educativas
- Portales educativos
- Bibliotecas digitales
- No tiene acceso a los repositorios

81. ¿La sede educativa cuenta con plan de gestión TIC?

Seleccione los componentes contemplado en el plan de gestión TIC

- Componente de infraestructura o conectividad de los bienes TIC
- Componente de formación docente en uso y apropiación de TIC
- Componente de gestión de contenidos educativos digitales y uso de plataformas
- Componente de seguimiento y evaluación a la implementación del plan de gestión TIC

82. ¿De qué manera la sede educativa desarrolla procesos de formación en competencias TIC para sus docentes?

- Mediante un programa de formación institucional
- Mediante planes y proyectos nacionales y regionales
- Mediante actividades de formación realizadas internamente en la sede educativa
- La sede educativa no cuenta con un programa de formación

83. ¿En cuáles de los siguientes espacios tiene presencia la sede educativa en la web?

- Sitio web
- Redes sociales
- Blogs
- La sede educativa no tiene presencia web

Observación

  Sistema de Educación Formal

Captura Formulario • Control Operativo • Reportes • Análisis • Descarga • Administración •

76. ¿La sede educativa desarrolla y publica contenidos educativos digitales elaborados por los docentes?

Seleccione en cuál de los siguientes canales

- Un sitio web
- Intranet
- Redes sociales
- Canales de televisión o radio

77. De los siguientes recursos educativos, señale aquellos que se usan en la sede educativa

- Acceso a laboratorios experimentales virtuales o plataformas educativas
- Acceso a recursos educativos digitales abiertos
- Sistema de gestión del aprendizaje LMS (Learning Management System)
- Software educativo

78. ¿Cuál de los siguientes servicios del Portal Educativo Colombia Aprende, utiliza en la sede educativa?

Observación

- Comunalidad de prácticas
- Banco de contenidos educativos
- Experiencias TIC
- Escuelas
- Campus virtual (cursos virtuales)
- No se conoce el Portal Educativo Colombia Aprende

79. ¿La sede educativa realiza actividades a través de una comunidad de práctica o red de colaboración?

Seleccione en cuáles de los siguientes canales

- Formación docente
- Participación en eventos académicos
- Divulgación de las actividades de la sede educativa
- Concerta información

80. ¿A cuál de los siguientes tipos de repositorio tiene acceso la sede educativa?

- Banco de contenidos
- Plataformas educativas
- Portales educativos
- Bibliotecas digitales
- No tiene acceso a los repositorios

Sair -

Para el correcto registro de este módulo por favor remitase al **Manual de diligenciamiento del formulario cargado en la página del DANE**

# Módulo IX. Información sobre ingresos, costos y gastos de la sede educativa

---

# INVESTIGACIÓN DE EDUCACIÓN FORMAL – EDUC

Captura Formulario ▾ Control Operativo ▾ Reportes ▾ Análisis ▾ Descarga ▾ Administración ▾

### 26 . INGRESOS ANUALES POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO

84. Registre la información correspondiente a los ingresos percibidos por la prestación del servicio de educación en el año lectivo anterior.

|  |          |
|--|----------|
| Total Ingresos (1 + 2 + 4 + 5 + 6) - 3   | 32718150 |
| Ingresos por el servicio educativo (1+2+4.1)   | 32569875 |
| 1. Ingresos por matrícula propia y pensiones anuales (1.1 + 1.2 + 1.3 + 1.4 + 1.5 + 1.6)   | 0        |
| 1.1 Preescolar (No incluir primera infancia = niños y niñas de 0 a 3 años)   | 0        |
| 1.2 Básica Primaria  | 0        |
| 1.3 Básica Secundaria  | 0        |
| 1.4 Media  | 0        |
| 1.5 CLEI   | 0        |
| 1.6 Otros Modelos Educativos   | 0        |
| 2. Ingreso por matrícula y pensiones contratados por la Secretaría de Educación  | 32569875 |
| 3. Menos devoluciones y becas (3.1 + 3.2)  | 0        |
| 3.1 (-) Devoluciones   | 0        |
| 3.2 (-) Becas  | 0        |
| 4. Donaciones y contribuciones para matrículas y pensiones   | 12563    |
| 5. Otros Ingresos  | 148275   |
| 5.1 Ingresos por la prestación del servicio de Restaurante   | 23654    |
| 5.2 Ingresos por la prestación del servicio de transporte  | 45632    |
| 5.3 Ingresos por la venta de uniformes y otras confecciones  | 78989    |
| 6. Otros Ingresos no incluidos anteriormente (Ingresos por cobros periódicos como: publicaciones; certificaciones y constancias; etc.). Incluir solo ingresos de Educación Formal. | 0        |

Salir ▾

Recuerde que los datos registrados en este módulo **SIEMPRE** deben ser en **MILES DE PESOS**, así mismo corresponden al resultado del ejercicio contable con fecha **31 de diciembre del año anterior.**

Recuerde que el **TOTAL DE INGRESOS ANUALES**, no debe ser un valor negativo, de presentarse esta situación es necesario registrar información en el espacio destinado para el cargue de los valores para subsanar la perdida

# INVESTIGACIÓN DE EDUCACIÓN FORMAL – EDUC

Recuerde que el **TOTAL DE COSTOS Y GASTOS** no debe ser un valor superior al reportado en **INGRESOS**, de presentarse esta situación es necesario registrar información en el espacio destinado para el cargue de los valores para subsanar la perdida

## 27 . COSTOS Y GASTOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO

86. Registre costos y gastos ejecutados en la prestación del servicio educativo

**Gastos de Personal (sumatoria de I + II + III + IV + V + VI)**

15214850

**I. Gastos de Personal Docente (sumatoria de 1 + 2 + 3 + 4)**

1768262

1. Salarios Pagados

1236547

2. Prestaciones Sociales

247309

3. Cotizaciones Patronales

197848

4. Aportes sobre Nómina

86558

**II. Gastos de Personal Administrativo (sumatoria de 5 + 6 + 7 + 8)**

1100890

5. Salarios Pagados

769853

6. Prestaciones Sociales

153971

7. Cotizaciones Patronales

123176

8. Aportes sobre Nómina

53890

**III. Gastos de personal de apoyo al servicio educativo (Personal de apoyo en aula NO DOCENTE) (9 + 10 + 11 + 12)**

0

9. Salarios Pagados

0

10. Prestaciones Sociales

0

11. Cotizaciones Patronales

0

12. Aportes sobre Nómina

0

**IV. Gastos de Personal de Servicios Generales (sumatoria de 13 + 14 + 15 + 16)**

0

13. Salarios Pagados

0

14. Prestaciones Sociales

0

15. Cotizaciones Patronales

0

16. Aportes sobre Nómina

0

**V. Honorarios (sumatoria de 17 + 18)**

12345698

17. Honorarios (pagos realizados a docentes hora cátedra y personal de apoyo en aula)

0

# INVESTIGACIÓN DE EDUCACIÓN FORMAL – EDUC

## Sistema de Educación Formal

Captura Formulario ▾ Control Operativo ▾ Reportes ▾ Análisis ▾ Descarga ▾ Administración ▾

Salir ▾

### V. Honorarios (sumatoria de 17 + 18)

12345698

17. Honorarios (pagos realizados a docentes hora cátedra y personal de apoyo en aula)

0

18. Otros honorarios (Actividades administrativas, servicios generales, servicios técnicos, servicios jurídicos, procesos legales, personal de apoyo no docente etc.)

12345698

### VI. Otros gastos de personal no incluidos anteriormente

0

19. Otros gastos de personal no incluidos anteriormente (Capacitación y Dotación)

0

### Gastos Generales (sumatoria de 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9 + 10 + 11 + 12 + 13 + 14 + 15)

240175

1. Arrendamientos (terrenos, edificios, equipo, vehículos, etc.)

0

2. Mantenimiento y Reparación (infraestructura, mobiliario y equipo, vehículos, etc.)

145698

3. Servicios prestados por terceros outsourcing (vigilancia, aseo, mantenimiento etc.)

0

4. Servicios públicos (acueducto, alcantarillado, recolección de basuras y gas)

12113

5. Energía Eléctrica

2163

6. Comunicaciones (telefonía, internet, etc.)

1236

7. Seguros

0

8. Material pedagógico (suministros didácticos, actividades recreativas, etc.)

78965

9. Publicidad y Propaganda

0

10. Costos de insumos y materiales utilizados en la prestación del servicio de transporte

0

11. Costos de insumos y materiales utilizados en la prestación del servicio de restaurante

0

12. Costos de insumos y materiales utilizados en la prestación del servicio educativo

0

13. Costos de las materias primas y confección de uniformes y otras prendas vendidas

0

14. Otros gastos generales no incluidos anteriormente (No incluya Depreciaciones, Amortizaciones, Valor en compra de activos y Valor causado en el año por construcciones en curso)

0

**Todos los campos habilitados en este numeral son de registro OBLIGATORIO**

# INVESTIGACIÓN DE EDUCACIÓN FORMAL – EDUC

Si la sede cuenta con matrícula **CONTRATADA**, este numeral no se habilitará

El registro de este numeral corresponde al valor **ANUAL** cobrado por la prestación del servicio educativo por estudiante y aprobada mediante la resolución de costos de la sede educativa, así mismo el diligenciamiento es de carácter **OBLIGATORIO**, para cada uno de los niveles y grados en los que se reporta matrícula

### 28. TARIFA ANUAL POR GRADOS ESCOLARES O CICLOS ACADÉMICOS OFRECIDOS POR LA SEDE EDUCATIVA

87. La información sobre tarifas corresponde al valor ANUAL cobrado por la prestación del servicio educativo, a un estudiante, el cual debe ser el establecido para el año lectivo ACTUAL. Este valor incluye el costo de la matrícula más el valor de las pensiones y otros costos cobrados durante el año académico. En la tarifa no se incluyen los costos por concepto de transporte, alimentación, entre otros

**Recuerde:** La tarifa anual incluye el valor de la matrícula + el valor de las pensiones mensuales que la sede educativa recibe por un (1) niño por grado. El objetivo de la información es establecer la tarifa unitaria por grado, es decir la tarifa por un niño según el grado escolar o el modelo educativo ofrecido por la sede educativa por grado.

|                    |                      |
|--------------------|----------------------|
| Nivel de Enseñanza | <input type="text"/> |
| Grado Educativo    | <input type="text"/> |
| Tarifa             | <input type="text"/> |

Agregar

| Nivel Enseñanza   | Grado                    | Tarifa                       | Operación                |
|-------------------|--------------------------|------------------------------|--------------------------|
| Preescolar        | Pre-jardín               | De \$1.000.001 a \$3.000.000 | <a href="#">Eliminar</a> |
| Básica primaria   | 1.º                      | Menor a \$1.000.000          | <a href="#">Eliminar</a> |
| Básica secundaria | Otros Modelos Secundaria | De \$1.000.001 a \$3.000.000 | <a href="#">Eliminar</a> |

**ENVIAR**

# INVESTIGACIÓN DE EDUCACIÓN FORMAL – EDUC

Captura Formulario ▾ Control Operativo ▾ Reportes ▾ Análisis ▾ Descarga ▾ Administración ▾

Salir ▾

Módulo I

Módulo II

Módulo III

Módulo IV

Módulo V

Módulo VI

Módulo VII

Módulo VIII

Módulo IX

Enviar

### DATOS DE ENVIO DEL FORMULARIO

#### DATOS DE DILIGENCIAMIENTO

Nombre del rector o director

GERMAN ANDRES ROJAS VARGAS

Correo electrónico del rector

gerova@colsanmartin.edu.co

Nombre del representante legal

GERMAN ANDRES ROJAS VARGAS

Correo electrónico del representante legal

gerova@colsanmartin.edu.co

Persona que Diligencia

DIANA PAOLA MENDEZ RAMIREZ

Correo electrónico de la persona que diligencia

dipamera@colsanmartin.edu.co

Teléfono de la persona que diligencia

3214567896

**Diligencie los datos solicitados de manera correcta y de clic en el botón **ENVIAR FORMULARIO****

**Una vez enviado a satisfacción, descargue el formulario en PDF desde el botón **DESCARGAR FORMULARIO****

DESCARGAR FORMULARIO

ENVIAR FORMULARIO



# GOBIERNO DE COLOMBIA



**DANE** INFORMACIÓN  
ESTRÁTÉGICA



@DANEColombia



@DANE\_Colombia



/DANEColombia



/DANEColombia