

## FORMATO DE INSCRIPCIÓN PROCESO ORDINARIO DE TRASLADOS DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES AÑO 2018



Radicado SAC No.	día	mes	año	Hora

### 1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL SOLICITANTE:

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	No. de Cédula

Dirección de Correspondencia	
Correo Electrónico	
Celular	

### 2. MOTIVO DE LA SOLICITUD:

No.	MOTIVO O CAUSAL DE SOLICITUD
1	

### 3. INFORMACIÓN LABORAL:

Indique con una X el cargo en el que fue nombrado	<b>Docente</b>		<b>Directivo Docente</b>	
Nivel o área de desempeño en caso de ser docente				

Fecha de ingreso al servicio educativo.	día		mes		año	
---	-----	--	-----	--	-----	--

Institución Educativa actual			
Sede			
Fecha de ingreso a la institución educativa actual	día	mes	año

(El tiempo de permanencia en la Institución no debe ser inferior a 3 años, Anexar certificación expedida por el rector)

### 4. VACANTE A LA QUE ASPIRA

No.	AREA O NIVEL	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA
1		

### 5. DOCUMENTOS DE SOPORTE (El interesado deberá relacionar cada uno de los documentos que anexa como soporte)

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

**FIRMA DEL SOLICITANTE**

NOTA. Al diligenciar el formato tenga en cuenta lo siguiente:

- Utilice letra tipo imprenta legible, sin tachones ni enmendaduras
- Llene toda la información solicitada
- Recuerde que se recibirán Formatos de Inscripción **sólo entre el 13 de noviembre al 26 de noviembre de 2018** en la Secretaría de Educación, ventanilla SAC, anexando la carpeta con cada uno de los soportes y anexos solicitados.
- Las solicitudes radicadas por fuera de estas fechas no serán atendidas.
- Una vez radique la solicitud en forma física debe ingresar a la página web [www.semibague.gov.co](http://www.semibague.gov.co), aplicativo inscripción proceso ordinario de traslados docentes y directivos docentes año 2018.
- El docente y directivo docente debe realizar los dos trámites de inscripción: en forma física y virtual.