
 Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7	<b>PROCESO: GESTION DOCUMENTAL</b>	<b>Código:</b> FOR-02-PRO-GD	
		<b>Versión: 01</b>	
<b>FORMATO: ACTA DE REUNION</b>	<b>Fecha:</b> 19/12/2014		
	<b>Página: 1 de 5</b>		

## ACTA 01

**FECHA:** 21 de Febrero de 2025  
**HORA:** 11:00 pm  
**LUGAR:** Secretaria de Educación Municipal de Ibagué

### ORDEN DEL DÍA

Consolidación del Diagnóstico del Sector Educativo y Determinación de Actividades y Establecimientos Educativos Prioritarios para el POA IYV 2025.

### DESARROLLO

El Equipo Interdisciplinario para los Procesos de Inspección, Vigilancia y Control de la Gestión de los Establecimientos Educativos del Municipio de Ibagué se reúne para socializar las respuestas a las preguntas orientadoras del MEN, formuladas para el Diagnóstico del Sector Educativo. Esta información servirá como base para la elaboración del POA IYV 2025.

Cada delegado o funcionario responsable entrega la información solicitada, la cual se elaboró considerando los resultados del POAIV del año anterior y la situación actual de los prestadores sujetos a inspección y vigilancia.

A continuación, se articula y consolida la información suministrada por cada integrante. Se procede a la lectura de los temas, actividades y establecimientos educativos priorizados.



#### Dirección Administrativa y Financiera.

- ✓ Tipo requerimientos y quejas contra administrativos, docentes y acoso laboral.
- ✓ Actividades de Seguimiento y control al cumplimiento con relación a la planta de personal docente y directivo docente asignada a los EE Oficiales.
- ✓ Seguimiento a instituciones educativas oficiales con mayor ausentismo laboral

#### Dirección De Cobertura

- ✓ Ampliación de cupos escolares
- ✓ Proyección de cupos escolares EE
- ✓ Programa alimentación escolar
- ✓ Subsidio de transporte escolar
- ✓ Jornadas escolares complementarias
- ✓ Oferta formación de adultos

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 <p>Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT. 800113389-7</p>	<p><b>PROCESO: GESTION DOCUMENTAL</b></p>	<p><b>Código:</b> FOR-02-PRO-GD</p>	
		<p><b>FORMATO: ACTA DE REUNION</b></p>	
		<p><b>Fecha:</b> 19/12/2014</p>	
		<p><b>Página: 2 de 5</b></p>	

### Dirección de Calidad Educativa

- ✓ Análisis de las pruebas Saber 11
- ✓ Visitas para la ampliación de cobertura de educación inicial
- ✓ Visitas para la aprobación o cambio de especialidad media técnica.

### Inspección y Vigilancia

- ✓ Realizar control y vigilancias a EE oficiales y privados, EDTH del municipio de Ibagué y seguimiento a los establecimientos ilegales.


### Compromisos:

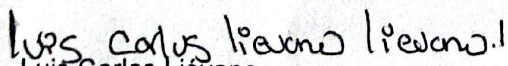
- ✓ fortalecer la gestión educativa y la atención a la comunidad
- ✓ apoyar la formulación y seguimiento de planes de mejoramiento institucional
- ✓ promover la participación activa de comités escolares y comunitarios; capacitar a directivos, docentes y familias en resolución de conflictos y convivencia
- ✓ mejorar la infraestructura y recursos educativos
- ✓ establecer un monitoreo continuo para ajustar las acciones según resultados

### Próxima Reunión:



La próxima reunión se llevará a cabo el 12 de Junio de 2025 para el seguimiento y consolidar la información en la matriz del POAIYV 2025.

Una vez terminada la reunión firma los asistentes.

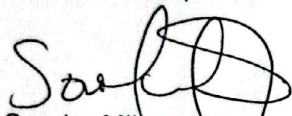
  
 Denise López Ortiz  
 Coordinadora Grupo Inspección y Vigilancia  
 Profesional Universitaria Grupo Inspección y Vigilancia

  
 Luis Carlos Liévano  
 Grupo Inspección y Vigilancia  
 Profesional Universitario, Grupo Inspección y Vigilancia

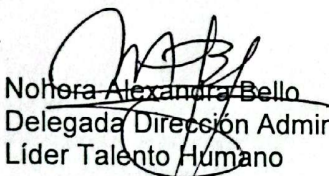
La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PiSAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué

 Alcaldía Municipal <b>Ibagué</b> NIT 800113389-7	<b>PROCESO: GESTION DOCUMENTAL</b>	<b>Código:</b> FOR-02-PRO-GD	
		<b>Formato: ACTA DE REUNION</b>	
		<b>Fecha:</b> 19/12/2014	

Sandra Lucia Urrego Vélez  
 Delegada Dirección de Cobertura  
 Profesional Especializado, Dirección de Cobertura, Permanencia



Sandra Milena Tovar  
 Dirección de Calidad Educativa  
 Profesional Universitario, Dirección de Calidad Educativa



Nohera Alexandrea Bello  
 Delegada Dirección Administrativa y Financiera  
 Líder Talento Humano



Víctor Raúl Rincón  
 Grupo Planeación  
 Profesional Universitario, Grupo Planeación

Proyecto: Slendy Karine Silva – Técnico Operativo



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma PISAMI y/o de Intranet de la Administración Municipal. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Ibagué