



**IBAQUÉ
VIBRA**



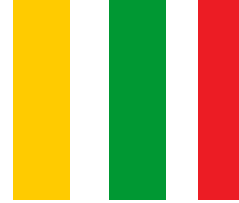
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

ANEXO 2^a REPORTE DE

EFICIENCIA INTERNA 2019

“Ibague Vibra
2020-2023”

Eficiencia Interna 2019 Instructivo



A sus correos electrónicos se hará el envío de enlace para acceder a una Hoja de Calculo. Deben de verificar la bandeja de entrada normal o en su defecto la de correo no deseado.

Outlook interface showing the inbox. The left sidebar lists folders: Favoritos, Bandeja de entrada (18), Elementos enviados, Borradores (1), Archivo, and Carpetas. The main pane shows a list of emails:

- FUNDACIÓN COLEGIO MILITAR INOC ANEXO 2 COLEGIO MILI...** (18/03/2020) - Adjunto envió información ANEXO 2 A d... - EFICIENCIA INT....
- Rosa Peschi RE** (16/01/2020) - Respond to me as soon as possible I wan...
- katja.harju@virolahti.fi GOOD DAY** (17/09/2019) - Warm Greetings, I have an intending pro...
- Windows Support for Windows 7 i...** (31/07/2019) - Learn what it means and what you can d...
- fabiola jimenez cabrera eficiencia interna SAN J...** (19/07/2019) - Cordial Saludo Nuevamente se envia info... - eficiencia intern...
- INST. EDUCATIVA JORGE ELIECER GAIT FORMATO DE EFICIENCIA...** (10/07/2019) - Cordial saludo, Mediante el presente adj... - EFICIENCIA INT....

Outlook interface showing the 'Correo no deseado' folder. The left sidebar lists folders: Favoritos, Bandeja de entrada (18), Elementos enviados, Borradores (1), Archivo, and Carpetas. The main pane shows the 'Correo no deseado' folder with 2 items:

- simat ibague (vía Hojas de cálculo de Goo... EFICIENCIA INTERNA 2019** (8:48 AM) - simatibague@gmail.com ha compartido un ...
- simat ibague (vía Google Drive) EFICIENCIA INTERNA 2020...** (Lun 6:00 PM) - simatibague@gmail.com ha compartido la s...

Seleccionar un elemento para leerlo

Eficiencia Interna 2019 Instructivo



Una vez localizamos el correo lo abrimos y le damos clic donde dice “Abrir en Hoja de cálculo”

The screenshot shows the Outlook interface. On the left, the navigation pane includes 'Favoritos', 'Bandeja de entrada' (18 items), 'Elementos enviados', 'Borradores' (1 item), 'Archivo', 'Agregar favorito', 'Carpetas', and 'Actualizar a Microsoft 365 con Características de Outlook Premium'. The main pane shows a list of emails under 'Correo no deseado'. The selected email is from 'simat ibague (vía Hojas de cálculo de Google)' with the subject 'EFICIENCIA INTERNA 2019', dated '8:48 AM'. The email body contains the text: 'Este mensaje ha sido identificado como un correo no deseado. Se eliminará después de 10 días. No es un correo no deseado | Mostrar contenido bloqueado'. Below this, it says 'simat ibague (vía Hojas de cálculo de Google) <simatibague@gmail.com>' and 'Mar 28/04/2020 8:48 AM'. The main content of the email is: 'simatibague@gmail.com ha compartido un enlace a la siguiente hoja de cálculo: EFICIENCIA INTERNA 2019'. There is a 'Foto de perfil desconocido' and a button labeled 'Abrir en Hojas de cálculo'. At the bottom, there is a footer with 'Logotipo de Hojas de cálculo de Google' and a link to 'Logotipo de Hojas de cálculo de Google'.

Eficiencia Interna 2019 Instructivo



Al abrir la Hoja de cálculo, nos mostrara una pantalla como esta

EFICIENCIA INTERNA 2019

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Complementos Ayuda

Compartir Iniciar sesión

ANEXO 2A

PASO 1: Seleccione el icono del filtro en la celda "DANE ANTERIOR", dale click en la opcion "borrar" y luego en el campo de busqueda escriba el codigo DANE de la SEDE, verifique, con un click para que se marque un ✓ y ahora click en aceptar

PASO 2: Una vez se haya seleccionado el colegio diligencie las casillas de hombres y mujeres por cada item, recuerde que deben llenar todos los campos para que estos cambien a verde

PASO 3: Deben de verificar que la columna "Total" ton algunas casillas deben digit

SECTOR	NOMBRE IE	NOMBRE SEDE	DANE_ANTERIOR	COMUNA	ZON/	JORNAL	CARACT	GRAD	Totz	HOM	MUJ	HOM
NO OFICIAL	AVANCEMOS UNIVERSIDAD DE IBAGUE	AVANCEMOS CORUNIVERSITARIA - SEDE	373001012470	COMUNA 06	1	5	0	25	4			
NO OFICIAL	CENT EDUC MI TALLERCITO	CENT EDUC MI TALLERCITO	373001000019	COMUNA 12	1	1	0	-2	14			
NO OFICIAL	CENT EDUC MI TALLERCITO	CENT EDUC MI TALLERCITO	373001000019	COMUNA 12	1	1	0	-1	32			
NO OFICIAL	CENT EDUC MI TALLERCITO	CENT EDUC MI TALLERCITO	373001000019	COMUNA 12	1	1	0	0	29			
NO OFICIAL	CENT EDUC MI TALLERCITO	CENT EDUC MI TALLERCITO	373001000019	COMUNA 12	1	1	0	1	32			
NO OFICIAL	CENT EDUC MI TALLERCITO	CENT EDUC MI TALLERCITO	373001000019	COMUNA 12	1	1	0	2	23			
NO OFICIAL	CENT EDUC MI TALLERCITO	CENT EDUC MI TALLERCITO	373001000019	COMUNA 12	1	1	0	3	20			
NO OFICIAL	CENT EDUC MI TALLERCITO	CENT EDUC MI TALLERCITO	373001000019	COMUNA 12	1	1	0	4	15			
NO OFICIAL	CENT EDUC MI TALLERCITO	CENT EDUC MI TALLERCITO	373001000019	COMUNA 12	1	1	0	5	13			
NO OFICIAL	CENTRO DE ESTUDIOS PROTEA	CENTRO DE ESTUDIOS PROTEA	373001010485	COMUNA 10	1	2	0	23	30			
NO OFICIAL	CENTRO DE ESTUDIOS PROTEA	CENTRO DE ESTUDIOS PROTEA	373001010485	COMUNA 10	1	2	0	24	34			
NO OFICIAL	CENTRO DE ESTUDIOS PROTEA	CENTRO DE ESTUDIOS PROTEA	373001010485	COMUNA 10	1	2	0	25	27			
NO OFICIAL	CENTRO DE ESTUDIOS PROTEA	CENTRO DE ESTUDIOS PROTEA	373001010485	COMUNA 10	1	2	0	26	30			
NO OFICIAL	CENTRO DE ESTUDIOS PROTEA	CENTRO DE ESTUDIOS PROTEA	373001010485	COMUNA 10	1	5	0	24	23			
NO OFICIAL	CENTRO DE ESTUDIOS PROTEA	CENTRO DE ESTUDIOS PROTEA	373001010485	COMUNA 10	1	5	0	25	23			
NO OFICIAL	CENTRO DE ESTUDIOS PROTEA	CENTRO DE ESTUDIOS PROTEA	373001010485	COMUNA 10	1	5	0	26	23			
NO OFICIAL	CENTRO EDUCATIVO MARANATHA	CENTRO EDUCATIVO MARANATHA	373001012879	COMUNA 02	1	1	0	0	9			
NO OFICIAL	CENTRO EDUCATIVO MARANATHA	CENTRO EDUCATIVO MARANATHA	373001012879	COMUNA 02	1	1	0	1	8			

En la cual debemos seguir los siguientes pasos.

Eficiencia Interna 2019 Instructivo



PASO 1: Seleccione el icono del filtro en la celda "DANE ANTERIOR", dale click en la opcion "borrar"



Buscar en el menú (Opción+)

100% | € % .0 .00 123 | Calibri | 12 | B I S A

fx DANE_ANTERIOR

PASO 1: Seleccione el icono del filtro en la celda "DANE ANTERIOR", dale click en la opcion "borrar" y luego en el campo de búsqueda escriba el código DANE de la SEDE, verifique, con un click para que se marque un ✓ y ahora click en aceptar

PASO 2: Una vez se haya seleccionado el colegio diligencie las casillas de hombres y mujeres por cada ítem, recuerde que deben llenar todos los campos para que estos cambien a verde

PASO 3: Deben de verificar que la columna "Total" de algunas casillas deben dig

NOMBRE IE	NOMBRE SEDE	DANE_ANTERIOR	COMUNA	ZONA	JORNAL	CARACT	GRAD	Total	APROBADOS		REPRO
									HOM	MUJ	HOM
AVANCEMOS UNIVERSIDAD DE IRAQUE	AVANCEMOS		COMUNA 06	1	5	0	25	4			
CENT EDUC MI TALLERCITO	CENT EDUCI		COMUNA 12	1	1	0	-2	14			
CENT EDUC MI TALLERCITO	CENT EDUCI		COMUNA 12	1	1	0	-1	32			
CENT EDUC MI TALLERCITO	CENT EDUCI		COMUNA 12	1	1	0	0	29			
CENT EDUC MI TALLERCITO	CENT EDUCI		COMUNA 12	1	1	0	1	32			
CENT EDUC MI TALLERCITO	CENT EDUCI		COMUNA 12	1	1	0	2	23			
CENT EDUC MI TALLERCITO	CENT EDUCI		COMUNA 12	1	1	0	3	20			
CENT EDUC MI TALLERCITO	CENT EDUCI		COMUNA 12	1	1	0	4	15			
CENTRO DE ESTUDIOS PROTEA	CENTRO DE		COMUNA 12	1	1	0	5	13			
CENTRO DE ESTUDIOS PROTEA	CENTRO DE		COMUNA 10	1	2	0	23	30			
CENTRO DE ESTUDIOS PROTEA	CENTRO DE		COMUNA 10	1	2	0	24	34			
CENTRO DE ESTUDIOS PROTEA	CENTRO DE		COMUNA 10	1	2	0	25	27			
CENTRO DE ESTUDIOS PROTEA	CENTRO DE		COMUNA 10	1	2	0	26	30			
CENTRO DE ESTUDIOS PROTEA	CENTRO DE		COMUNA 10	1	5	0	24	23			
CENTRO DE ESTUDIOS PROTEA	CENTRO DE		COMUNA 10	1	5	0	25	23			
CENTRO DE ESTUDIOS PROTEA	CENTRO DE		COMUNA 10	1	5	0	26	23			
CENTRO EDUCATIVO MARANATHA	CENTRO EDU		COMUNA 02	1	1	0	0	9			
CENTRO EDUCATIVO MARANATHA	CENTRO EDU		COMUNA 02	1	1	0	1	8			
CENTRO EDUCATIVO MARANATHA	CENTRO EDU		COMUNA 02	1	1	0	2	10			
CENTRO EDUCATIVO MARANATHA	CENTRO EDU		COMUNA 02	1	1	0	3	12			
CENTRO EDUCATIVO MARANATHA	CENTRO EDU		COMUNA 02	1	1	0	4	8			

Ordenar A → Z
Ordenar Z → A
Ordenar por color
Filtrar por color
Filtrar por condición
Filtrar por valores
Seleccionar todo - **Borrar**

173001000020
173001000308
173001000316
173001000324

Cancelar Aceptar

Hoja 1

Eficiencia Interna 2019 Instructivo



CONTINUACION PASO 1:
 luego en el campo de
 búsqueda escriba el
 código DANE de la SEDE,
 verifique, con un click
 para que se marque un ✓
 y ahora click en aceptar

Buscar en el menú (Opción+/) 100% € % .0 .00 123 Calibri 12 B I A

fx DANE_ANTERIOR

	B	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	O
1	EFICIENCIA INTERNA 2019	PASO 1: Seleccione el icono del filtro en la celda "DANE ANTERIOR", dale click en la opción "borrar" y luego en el campo de búsqueda escriba el código DANE de la SEDE, verifique, con un click para que se marque un ✓ y ahora click en aceptar		PASO 2: Una vez se haya seleccionado el colegio diligencie las casillas de hombres y mujeres por cada ítem, recuerde que deben llenar todos los campos para que estos cambien a verde						PASO 3: Deben de verificar que la columna "Total" tor algunas casillas deben digi		
2								APROBADOS			REPROB	
3								HOM			MUJ	HOM
4	NOMBRE IE	NOMBRE SEDE	DANE_ANTERIOR	COMUNA	ZON/	JORNAL	CARACT	GRAD	Tota	HOM	MUJ	HOM
5	AVANCEMOS UNIVERSIDAD DE IBAGUE	AVANCEMO:		COMUNA 06	1		5	0	25	4		
6	CENT EDUC MI TALLERCITO	CENT EDUC I	Ordenar A → Z	COMUNA 12	1		1	0	-2	14		
7	CENT EDUC MI TALLERCITO	CENT EDUC I	Ordenar Z → A	COMUNA 12	1		1	0	-1	32		
8	CENT EDUC MI TALLERCITO	CENT EDUC I	Ordenar por color	COMUNA 12	1		1	0	0	29		
9	CENT EDUC MI TALLERCITO	CENT EDUC I	Filtrar por color	COMUNA 12	1		1	0	1	32		
10	CENT EDUC MI TALLERCITO	CENT EDUC I	Filtrar por condición	COMUNA 12	1		1	0	2	23		
11	CENT EDUC MI TALLERCITO	CENT EDUC I	Filtrar por valores	COMUNA 12	1		1	0	3	20		
12	CENT EDUC MI TALLERCITO	CENT EDUC I	Seleccionar todo - Borrar	COMUNA 12	1		1	0	4	15		
13	CENTRO DE ESTUDIOS PROTEA	CENTRO DE	173001000324	COMUNA 12	1		1	0	5	13		
14	CENTRO DE ESTUDIOS PROTEA	CENTRO DE	✓ 173001000324	COMUNA 10	1		2	0	23	30		
15	CENTRO DE ESTUDIOS PROTEA	CENTRO DE		COMUNA 10	1		2	0	24	34		
16	CENTRO DE ESTUDIOS PROTEA	CENTRO DE		COMUNA 10	1		2	0	25	27		
17	CENTRO DE ESTUDIOS PROTEA	CENTRO DE		COMUNA 10	1		2	0	26	30		
18	CENTRO DE ESTUDIOS PROTEA	CENTRO DE		COMUNA 10	1		5	0	24	23		
19	CENTRO DE ESTUDIOS PROTEA	CENTRO DE		COMUNA 10	1		5	0	25	23		
20	CENTRO DE ESTUDIOS PROTEA	CENTRO DE		COMUNA 10	1		5	0	26	23		
21	CENTRO EDUCATIVO MARANATHA	CENTRO EDU		COMUNA 02	1		1	0	0	9		
22	CENTRO EDUCATIVO MARANATHA	CENTRO EDU		COMUNA 02	1		1	0	1	8		
23	CENTRO EDUCATIVO MARANATHA	CENTRO EDU		COMUNA 02	1		1	0	2	10		
24	CENTRO EDUCATIVO MARANATHA	CENTRO EDU		COMUNA 02	1		1	0	3	12		
25	CENTRO EDUCATIVO MARANATHA	CENTRO EDU		COMUNA 02	1		1	0	4	8		

Hoja 1



Eficiencia Interna 2019 Instructivo

Buscar en el menú (Opción+)

100% € % .0 .00 123 Calibri 12 B I S A

fx 4

PASO 1: Seleccione el icono del filtro en la celda "DANE ANTERIOR", dale click en la opcion "borrar" y luego en el campo de busqueda escriba el codigo DANE de la SEDE, verifique, con un click para que se marque un ✓ y ahora click en aceptar

PASO 2: Una vez se haya seleccionado el colegio diligencie las casillas de hombres y mujeres por cada item, recuerde que deben llenar todos los campos para que estos cambien a verde

PASO 3: Deben de verificar que todos los campos esten en verde y que la columna "Total" tome color azul, si no tienen valores para algunas casillas deben digitar "0"

	D	E	F	G	H	I	J	K	L		M		O		P		R		S		U		V		X		Y	
									APROBADOS		REPROBADOS		DESERTORES		TRASLADADOS		TOTAL											
	NOMBRE SEDE	DANE_ANTERIOR	COMUNA	ZONA	JORNAL	CARACT	GRAD	Tot	HOM	MUJ	HOM	MUJ	HOM	MUJ	HOM	MUJ	HOM	MUJ	HOM	MUJ	TC							
2231	SEDE 1 LEONIDAS RUBIO VILLEGAS	173001000324	COMUNA 11	1	2	0	6	120	45	36	8	5	0	1	5	4	58	42										
2232	SEDE 1 LEONIDAS RUBIO VILLEGAS	173001000324	COMUNA 11	1	2	0	7	105									0	0										
2233	SEDE 1 LEONIDAS RUBIO VILLEGAS	173001000324	COMUNA 11	1	2	0	8	121									0	0										
2234	SEDE 1 LEONIDAS RUBIO VILLEGAS	173001000324	COMUNA 11	1	2	0	9	107									0	0										
2235	SEDE 1 LEONIDAS RUBIO VILLEGAS	173001000324	COMUNA 11	1	3	0	6	94									0	0										
2236	SEDE 1 LEONIDAS RUBIO VILLEGAS	173001000324	COMUNA 11	1	3	0	7	63									0	0										
2237	SEDE 1 LEONIDAS RUBIO VILLEGAS	173001000324	COMUNA 11	1	3	0	8	41									0	0										
2238	SEDE 1 LEONIDAS RUBIO VILLEGAS	173001000324	COMUNA 11	1	3	0	9	36									0	0										
2239	SEDE 1 LEONIDAS RUBIO VILLEGAS	173001000324	COMUNA 11	1	3	1	11	1									0	0										
2240	SEDE 1 LEONIDAS RUBIO VILLEGAS	173001000324	COMUNA 11	1	6	2	10	126									0	0										
2241	SEDE 1 LEONIDAS RUBIO VILLEGAS	173001000324	COMUNA 11	1	6	2	11	93									0	0										
3358																												

Agregar 1000 filas al final

PASO 2: Una vez se haya hecho el filtro de la SEDE, diligencie las casillas de hombres y mujeres por cada ITEM (APROBADOS, REPROBADOS, DESERTORES Y TRASLADADOS), recuerde que deben llenar todos los campos para que estos cambien a verde (este es un indicio de que ha ingresado correctamente la información)

Eficiencia Interna 2019 Instructivo

Buscar en el menú (Opción+)

100% € % .0 .00 123 Calibri 12 B I S A

fx 4

PASO 1: Seleccione el icono del filtro en la celda "DANE ANTERIOR", dale click en la opcion "borrar" y luego en el campo de busqueda escriba el codigo DANE de la SEDE, verifique, con un click para que se marque un ✓ y ahora click en aceptar

PASO 2: Una vez se haya seleccionado el colegio diligencie las casillas de hombres y mujeres por cada item, recuerde que deben llenar todos los campos para que estos cambien a verde

PASO 3: Deben de verificar que todos los campos esten en verde y que la columna "Total" tome color azul, si no tienen valores para algunas casillas deben digitar "0"

	D	E	F	G	H	I	J	K	L		M		O		P		R		S		U		V		X		Y	
									APROBADOS		REPROBADOS		DESERTORES		TRASLADADOS		TOTAL											
	NOMBRE SEDE	DANE_ANTERIOR	COMUNA	ZONA	JORNAL	CARACT	GRAD	Tot	HOM	MUJ	HOM	MUJ	HOM	MUJ	HOM	MUJ	HOM	MUJ	HOM	MUJ	TC							
2231	SEDE 1 LEONIDAS RUBIO VILLEGAS	173001000324	COMUNA 11	1	2	0	6	120	45	36	8	5	0	1	5	4	58	42										
2232	SEDE 1 LEONIDAS RUBIO VILLEGAS	173001000324	COMUNA 11	1	2	0	7	105									0	0										
2233	SEDE 1 LEONIDAS RUBIO VILLEGAS	173001000324	COMUNA 11	1	2	0	8	121									0	0										
2234	SEDE 1 LEONIDAS RUBIO VILLEGAS	173001000324	COMUNA 11	1	2	0	9	107									0	0										
2235	SEDE 1 LEONIDAS RUBIO VILLEGAS	173001000324	COMUNA 11	1	3	0	6	94									0	0										
2236	SEDE 1 LEONIDAS RUBIO VILLEGAS	173001000324	COMUNA 11	1	3	0	7	63									0	0										
2237	SEDE 1 LEONIDAS RUBIO VILLEGAS	173001000324	COMUNA 11	1	3	0	8	41									0	0										
2238	SEDE 1 LEONIDAS RUBIO VILLEGAS	173001000324	COMUNA 11	1	3	0	9	36									0	0										
2239	SEDE 1 LEONIDAS RUBIO VILLEGAS	173001000324	COMUNA 11	1	3	1	11	1									0	0										
2240	SEDE 1 LEONIDAS RUBIO VILLEGAS	173001000324	COMUNA 11	1	6	2	10	126									0	0										
2241	SEDE 1 LEONIDAS RUBIO VILLEGAS	173001000324	COMUNA 11	1	6	2	11	93									0	0										
3358																												

Agregar 1000 filas al final

PASO 3: Deben de verificar que todos los campos esten en verde y que la columna "Total" tome color azul. Si no tienen valores para algunas casillas deben digitar "0"



RECOMENDACIONES

“Ibagué Vibra
2020-2023”





- * Recuerde que los datos se ingresan por SEDE, JORNADA Y GRADO
- * Para los casos de educación MEDIA, debe tener en cuenta que los grupos técnicos están identificados con el numero “2” en la columna CHARACTER y los académicos con el numero “1”
- * La columna que viene después de grado es el total de la matricula que se registro en SIMAT para el año 2019.
- * Los desertores son los niños que después de un tiempo no volvieron a estudiar ni en el colegio actual ni en otro.
- * Los trasladados son los niños que fueron matriculados inicialmente en la sede pero que por motivos de cambio de domicilio o de ciudad fueron retirados para ser matriculados en otra Institución Educativa.





IBA&UÉ VIBRA

¡GRACIAS!

