



Alcaldía Municipal
Ibagué

SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL
GRUPO DE DESPACHO

11 MAR 2014



CIRCULAR 000107

Para: Rectores Instituciones Educativas y Centros Educativos

De: Secretario de Educación Municipal.

Asunto: Solicitud de Certificación PAE y Nota aclaratoria PAE

Apreciados Rectores,

Con el fin de generar las autorizaciones para los pagos del mes atendido por parte del operador del programa de Alimentación Escolar, me permito solicitar la respectiva certificación que debe soportar los días y raciones entregadas, además de las observaciones pertinentes sobre el desarrollo del Programa; esta certificación debe ser emitida por parte de los coordinadores del PAE por sede y por jornada escolar, con recibido de rectoría de la Institución y hacer entrega con las planillas de entrega diaria al operador CONTRUYAMOS COLOMBIA, durante los primeros cinco días de cada mes.

Nota Aclaratoria:

Recuerden señores rectores y coordinadores PAE que se debe informar por parte de la institución la novedad el lunes anterior (en horas laborables) a la semana de la actividad propuesta

Agradecemos su colaboración y atención frente a lo solicitado.

Cordialmente,

DIEGO FERNANDO GUZMAN GARCIA
Secretario de Educación Ibagué

Revisó: Nohora Bello
Supervisor PAE

Proyecto: Ing. Cesar Jiménez/ Esp. Epidemiología



Camino a la **Seguridad Humana**
Alcaldía 2012 - 2015

Carrera 4 No. 9 - 67 / educación@alcaldiadeibague.gov.co



CERTIFICACION

PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR 2014

Nosotros los abajo responsables del buen manejo del Programa de Alimentación Escolar, CERTIFICAMOS que durante el mes de _____, se beneficiaron _____ niños, niñas y adolescentes de la jornada _____, durante _____ días hábiles, las cuales coinciden con los datos entregados mensualmente por el operador y confrontados con el SIIMAT.

NOVEDADES:

Los alimentos fueron proporcionados conforme a la minuta de alimentos:

SI _____ NO _____ por qué _____

La cantidad y entrega de alimentos fue conforme a los cupos y minuta de cada semana:

SI _____ NO _____ qué alimento faltó y cuál se entregó por intercambio:

Días laborados sin estudiantes: _____ Motivo: _____

Se informo con anterioridad (15 días), si existió alguna actividad distinta a la jornada escolar:

SI _____ NO _____ A quién y por qué medio se informo

NOTA: RECUERDEN SEÑORES RECTORES Y COORDINADORES PAE QUE SE DEBE INFORMAR POR PARTE DE LA INSTITUCIÓN LA NOVEDAD EL LUNES ANTERIOR (EN HORAS LABORABLES) A LA SEMANA DE LA ACTIVIDAD PROPUESTA

OTRAS NOVEDADES:

NOMBRE COORDINADOR PAE

RECIBIDO RECTORIA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA

SEDE