



Alcaldía de
IBAGUÉ

Secretaría De Educación Municipal
Dirección Administrativa Y Financiera
800113389-7
Grupo de Talento Humano v. SST



1730 -

CIRCULAR N. **- 124**

Ibagué, **05 MAR 2025**

PARA: DIRECTIVOS DOCENTES, DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE IBAGUE.

Asunto: INFORMACION TRAMITES GENERALES EN LA OFICINA DE HISTORIA LABORAL.

Reciban un cordial saludo de la Secretaría de Educación Municipal,

La oficina de Historia Laboral, se permite informar que los tramites de requerimientos diferentes a los expuestos en las circulares 247 del 15 de Julio de 2021 y la circular 31 del 23 de Enero de 2023:

1. Tiempo de Servicio,
2. Certificado de Salarios
3. Certificado de Horas Extras
4. Certificado de Funciones
5. Certificado de no Exclusión en escalafón
6. Cetil
7. Copias de Actos administrativos y/o Historias Laborales.

Se deben solicitar de manera individual e independiente a través del Sistema Atención Ciudadano (**SAC**), y su respuesta se dará de acuerdo a los términos contemplados por la norma.





Alcaldía de
IBAGUÉ

Secretaría De Educación Municipal
Dirección Administrativa Y Financiera
800113389-7
Grupo de Talento Humano v. SST




Es importante aclarar que las certificaciones para trámites prestacionales (pensión, auxilios y cesantías) de docentes se deben seguir tramitando por la plataforma Humano en Línea, es decir tal y como se indica en la circular 247 del 15 de Julio de 2021 y la circular 31 del 23 de Enero de 2023.


Las certificaciones de **Declaración de Bienes y Rentas**, se recibirán única y exclusivamente por el funcionario designado de cada Institución Educativa de forma física, debidamente relacionado y diligenciado (firma y fecha), en la oficina de Historia Laboral por el funcionario Guillermo Navarrete, los días de lunes, miércoles y viernes en el horario de 8:00 de la mañana hasta el mediodía. **hasta el día 31 de Julio de 2025.**

Cordialmente,


MARIA ISABEL PEÑA GARZÓN
Secretaria de Educación

Redactó: Viviana Tovar 

Profesional Universitario-SEMI

Revisado: Nataly Suarez Barrera 

Directora Administrativa y Financiera

