



**CIRCULAR INTERNA NO. 275**

1700

Ibagué, 09 MAYO 2025

**PARA:** TODO EL PERSONAL ADSCRITO A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

**ASUNTO:** CAPACITACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL

Teniendo en cuenta los hallazgos evidenciados por el Archivo General de la Nación durante su visita de seguimiento a la Secretaría de Educación Municipal en el mes de junio del año 2024, y en aras de dar cumplimiento a los lineamientos establecidos por el Grupo de Gestión Documental de la Alcaldía Municipal de Ibagué, a continuación, se comparte el día, hora y lugar de capacitación para **TODO EL PERSONAL DE PLANTA Y CONTRATISTA** adscrito a esta dirección, así como los temas a abordar:

Fecha: 14 de mayo del 2025

Hora: 14:00 horas

Lugar: Auditorio Panóptico

Temas a abordar:

- Socialización Tablas de Retención Documental
- Socialización formatos actualizados de descripción archivística
- Socialización plan de trabajo archivístico de cada oficina productora allegado al Grupo de Gestión Documental

Cordialmente,

  
**MARIA ISABEL PEÑA GARZON**

Aprobó: Nataly Suárez Barrera - Directora Administrativa y Financiera 

Revisó: Nohora Alexandra Bello - Profesional Especializada Talento Humano y SST 

Proyectó: Yerly Carolina Londoño G, contratista 

